

目 录

一、归档材料.....	1
二、整理方法.....	1
1、学位论文整理.....	1
2、学位材料整理.....	4
3、毕业生合影整理.....	5
四、档案移交前注意事项.....	6
五、常见问题.....	6
六、联系我们.....	9
附件一：研究生秘书档案管理系统使用说明	

一、归档材料

1、本年度毕业生学位论文

注：学生自己上传电子版

要求：没有上传电子版学位论文的学生需归纸质版

2、本年度毕业生学位材料

要求：红章齐全、无需装订（推荐每份用燕尾夹固定）

3、本年度毕业生合影（电子版、纸质版）

要求：纸质版背面粘贴合影中所有人物名单，电子版指照片和对应的参与照相人姓名名单（word）

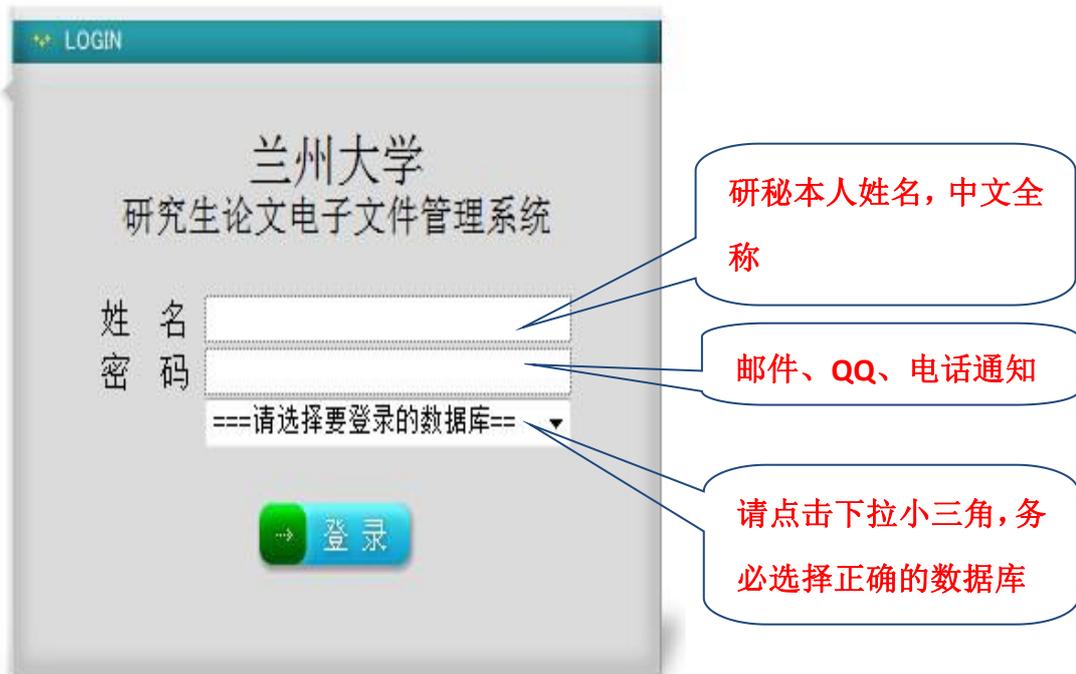
二、整理方法

1、学位论文整理

（1）提交毕业生信息

学生答辩前一月（每年4月底前、11月底前），请研秘老师将本次参加答辩学生信息（包含学生学号、姓名、院系）的 Excel 表格提交给档案馆，[邮箱](mailto:lcy@lzu.edu.cn)（lcy@lzu.edu.cn）、QQ 均可。

（2）提交学生信息表一个工作日后，研秘老师登陆[论文管理系统](#)，如下图所示：打印“账户清单”，督促学生上传论文



研秘本人姓名, 中文全称

邮件、QQ、电话通知

请点击下拉小三角, 务必选择正确的数据库

Copyright 2004 南大之星档案网络管理系统

输入用户名和密码后, 点击“账户清单”, 打印学生账户清单, 如下图所示:



部门:

已经被锁定 未被锁定 账户清单

序号	姓名	学号	学历	系别	完成时间	已上传	查看详细	状态
1	白	2201		信息科学与工程学院		0		
2	曹	2201		信息与通信工程		0		
3	常	2201		信息科学与工程学院		0		
4	陈	2201		信息科学与工程学院		0		
5	陈	2201		信息科学与工程学院		0		
6	陈	2201)	信息科学与工程学院		0		

将用户名和密码分发给学生, 督促学生上传论文, 未上传论文如上图所示:

红色圈已上传为“0”，上传后变为“2”，如下图所示：

本部门上传电子文件信息管理

部门：

 已经被锁定  未被锁定 账户清单

序号	姓名	学号	学历	系别	完成时间	已上传	查看详情	状态
1	陈	22010	硕士	资源环境学院	2013年5月	2		
2	隋	22010	硕士	资源环境学院	2013年5月	2		
3	卞	22010	理学硕士	资源环境学院	2013.5	2		
4	丛	22010	硕士研究生	资源环境学院	2013年5月	2		
5	崔	22010	硕士研究生	资源环境学院	2013年5月	2		
6	丁	22010	研究生	资源环境学院	2013.05	2		
7	董	22010	硕士研究生	资源环境学院	2013年5月	2		
8	卞	22010	硕士	资源环境学院	2013.05	2		

学生上传无误后，请研秘老师点击上图对应的“钥匙”锁定（学生将无法修改），锁定后如下图所示：

本部门上传电子文件信息管理

部门：

 已经被锁定  未被锁定 账户清单

序号	姓名	学号	学历	系别	完成时间	已上传	查看详情	状态
1	白	2201	硕士研究生	信息科学与工程学院	2013年4月	2		
2	卞	2201	硕士研究生	信息与通信工程	2013-05	2		
3	常	2201	硕士研究生	信息科学与工程学院	2013.4	2		
4	陈	2201	硕士研究生	信息科学与工程学院	2013.4.1	2		
5	陈	2201	硕士研究生	信息科学与工程学院	2013 05 31	2		

注：学生上传中有任何问题，请学生参考《[研究生论文管理系统学生使用说明](#)》（档案馆主页->下载中心->研究生论文管理系统学生使用说明）。

请定期登陆论文管理系统，督促未上传论文的学生尽快上传，原则上未上传学位论文的学生不发放毕业证、学位证。

(3) 未上传电子版论文，需提交纸质版

A. 答辩未通过

如果该学生答辩未通过，则无需上传论文，请研秘老师登陆[论文管理系统](#)，在该生论文题目一栏中填写“答辩未通过”，或打电话告知档案馆。

B. 保密论文

经学校保密办确定密级后，该学生需登陆[论文管理系统](#)，在论文题目一栏中填写“保密论文”。

C. 答辩通过且非保密，但学生疏忽未上传

如果属于上述 B、C 两种情况，需研秘老师将该学生纸质版论文归到档案馆，每本论文为 1 件，系统输入请参考《研究生秘书档案管理系统使用说明》¹。

2、学位材料整理

(1) 每个学生的学位材料为 1 件

每件的排列顺序是：学位授予决定、学位申请书、论文答辩材料、专家评议意见书、答辩委员会成员审核表、答辩委员会表决表、其他，如果该生无授予决定，请在下述第 3 步填写信息时说明。

(2) 每件编页

学位授予决定为每件第 1 页，后续材料依次编页。页码用铅笔编写，凡是有文字的页面都需编页，正面编写于右上角，背面编写于左上角。

(3) 登陆“[档案管理系统](#)”，输入归档材料信息

具体方法请参考《研究生秘书档案管理系统使用说明》²。

(4) 打印移交目录，签字

例如，大气院移交到档案馆的学位材料目录如下图：

¹⁻² 《研究生秘书档案管理系统使用说明》：直接点击可链接至；查看本说明附件一第 2 页；前往档案馆->下载中心自行查看或下载

兰州大学归档文件目录

实体分类号: 2013-JX11.16

全宗号: 4

件号	责任者	导师	证书编号	题名	日期	页数	附注
767	兰州大学学位评定委员会	黄	1073032013060829	3年兰州大学学位评定委员会授予硕士学位的决定及答辩材料	20130620	30	
768	兰州大学学位评定委员会	薛	1073032013060830	3年兰州大学学位评定委员会授予硕士学位的决定及答辩材料	20130620	28	
769	兰州大学学位评定委员会	左	1073032013060831	3年兰州大学学位评定委员会授予硕士学位的决定及答辩材料	20130620	29	
770	兰州大学学位评定委员会	黄	1073032013060832	3年兰州大学学位评定委员会授予硕士学位的决定及答辩材料	20130620	29	
771	兰州大学学位评定委员会	张	1073032013060833	3年兰州大学学位评定委员会授予硕士学位的决定及答辩材料	20130620	28	
772	兰州大学学位评定委员会	付	1073032013060834	3年兰州大学学位评定委员会授予硕士学位的决定及答辩材料	20130620	30	
773	兰州大学学位评定委员会	王	1073032013060039	3年兰州大学学位评定委员会授予硕士学位的决定及答辩材料	20130620	28	
774	本页空白处:						
775	经办人签字 主管领导签字						
	日期 日期 盖章						

3、毕业生合影整理

- (1) 每张照片为 1 件
- (2) 打印每张照片参与人信息，贴于照片背面

例如：

第一排（左起）：

第二排（左起）：

- (3) 登陆“档案管理系统”，输入归档材料信息

具体方法请参考《研究生秘书档案管理系统使用说明》³

- (4) 打印移交目录，签字

³ 《研究生秘书档案管理系统使用说明》：直接点击可链接至；查看本说明附件一第 9 页；前往档案馆->下载中心自行查看或下载

兰州大学归档文件目录

件号	责任者	文号	题名	日期	页数	备注
55	兰州大学		兰州大学信息学院通信工程一班2013届本科生毕业合影	20130605	1	
56	兰州大学		兰州大学信息学院通信工程二班2013届本科生毕业合影	20130605	1	
57	兰州大学		兰州大学信息学院计算机科学与技术一班2013届本科生毕业合影	20130605	1	
58	兰州大学		兰州大学信息学院计算机科学与技术一班2013届本科生毕业合影	20130605	1	
59	兰州大学		兰州大学信息学院计算机科学与技术二班2013届本科生毕业合影	20130605	1	
60	兰州大学		兰州大学信息学院信息安全专业2013届本科生毕业合影	20130605	1	
61	兰州大学		兰州大学信息学院信息安全专业2013届本科生毕业合影	20130605	1	
62	兰州大学		兰州大学信息学院基地班2013届	20130605	1	

本页空白处:

经办人签字

主管领导签字

日期

日期

盖章

四、档案移交前注意事项

- 1 学生电子版论文是否**传完**
- 2 学位材料是否**编页**
- 3 没有上传电子版的论文，是否有**纸质版**，是否放在学位材料后
- 5 学位材料是否**打印“移交目录”**
- 6 毕业生合影纸质版背面是否**粘贴“参与人姓名”**
- 7 毕业生合影**电子版照片**是否上传
- 8 毕业生合影**电子版名单**是否上传
- 9 学位材料、合影顺序是否与**“移交目录”顺序一致**

五、常见问题

- 1、无法登陆系统，点击登陆没有反应

如果能上档案馆主页，请在地址栏去掉“/”，然后加“:800”（冒号是英文输入下冒号，可复制本说明中的地址），如下图所示：



或者直接在地址栏输入：<http://archives.lzu.edu.cn:800/>

A.回车后，如果显示网页无法打开

请去掉浏览器代理

B.回车后，显示“兰州大学档案管理系统网络版”，请重新输入用户名和密码

登陆，如提示密码错误，请确认输入无误后致电 8910927 查询或重置。

c.如果用 360 浏览器登陆，请确认没有被拦截

2、无法添加文件，点击“添加”没有反应

请尝试用其他浏览器登陆操作（推荐使用 IE 浏览器）

如果所用浏览器是“IE10”，请点击下图红色圈后，重新添加！

3、无法打印，点击“打印预览”后一直显示“正在生成目录”
请去掉打印对话框中的“自动设置页边距”对勾，如下图



六、联系我们

名 称：兰州大学档案馆业务指导室

地 址：兰州大学医学校区明道楼 307（兰州市东岗西路 199 号）

电 话：0931-8910927

邮 箱：lcy@lzu.edu.cn

QQ 群：轻松归档（236223270）

附件一：研究生秘书档案管理系统使用说明

目 录

登陆系统方式（任选一种）	- 2 -
一、学位材料与纸质论文系统输入.....	- 2 -
1、创建新档案.....	- 2 -
2、添加文件.....	- 4 -
4、打印“移交目录”	- 7 -
二、合影系统输入.....	- 9 -
1、创建新档案.....	- 9 -
2、添加文件.....	- 9 -
3、上传照片电子版.....	- 11 -
4、打印目录.....	- 12 -

登陆系统方式（任选一种）

1、打开链接：<http://archives.lzu.edu.cn:800/>

2、打开档案馆主页，从下图所示登陆



登陆后如下图所示：

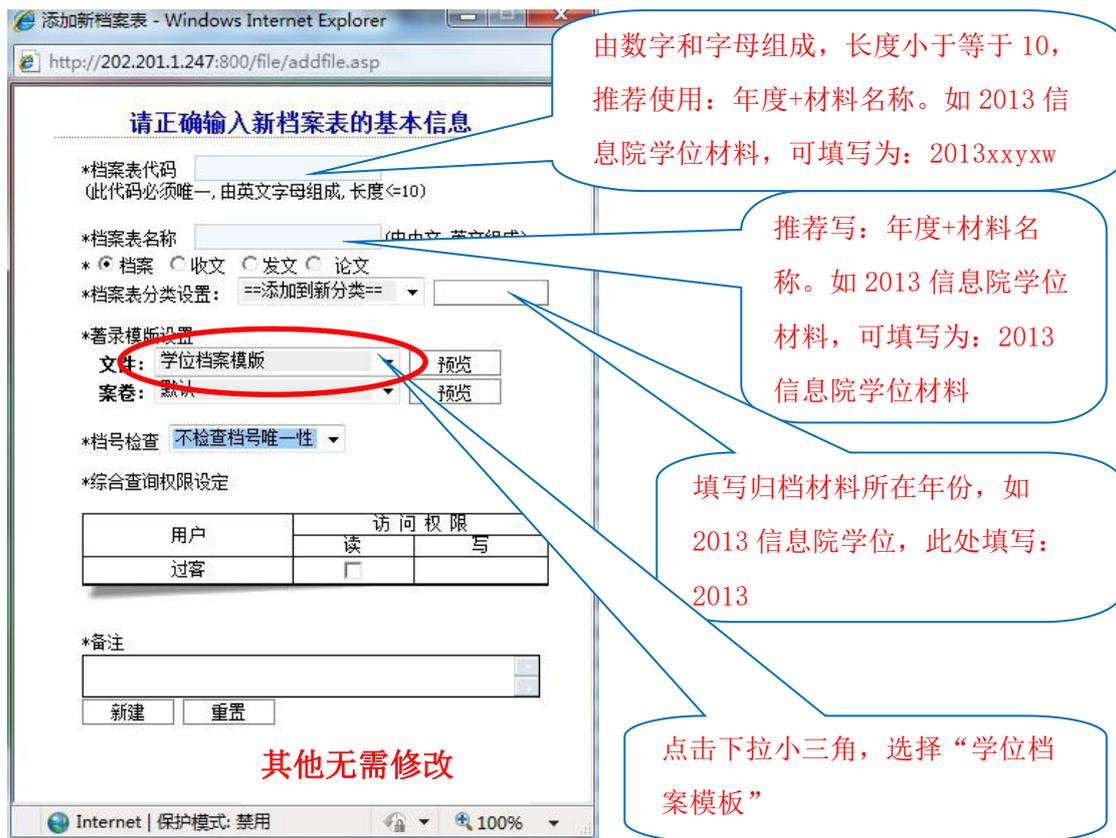


返回

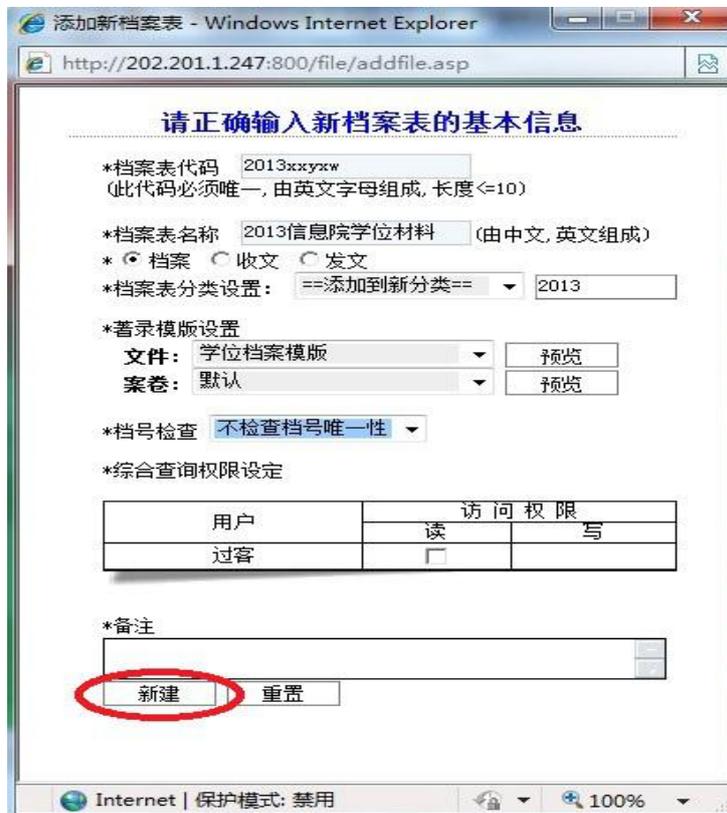
一、学位材料与纸质论文系统输入

1、创建新档案

点击上图“创建新档案”，出现如下图所示对话框：



填写后如下图所示:



点击上图“新建”，则创建新档案成功，系统自动回到档案管理界面，如下图：

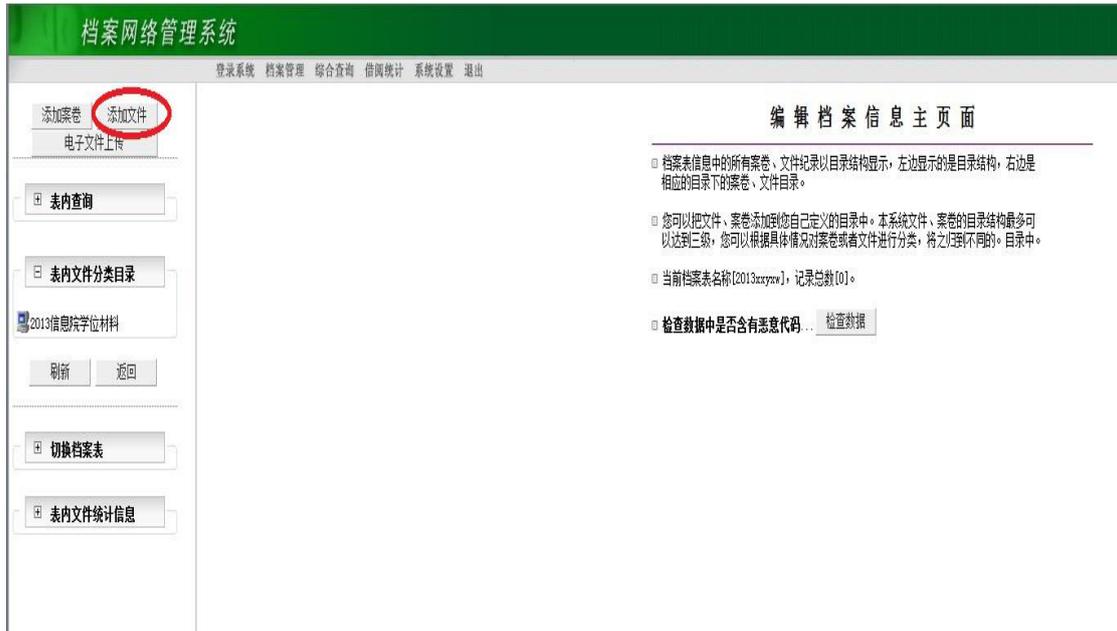


2、添加文件

点击上图中的“2013”（此为第1步创建的分类），即如下图：



点击上图档案表“2013 信息院学位材料”或“打开”，则如下图所示：



第一次添加文件，点击上图“添加文件”，出现如下对话框，填写示例如下：

填写年份，如是2013年毕业生学位，填写：2013

填写：2013-JX11.16。如是2014年学位，则写：2014-JX11.16，依次类推。

格式：2013年兰州大学学位评定委员会授予张三硕士（博士）学位的决定及答辩材料/如果是论文，此处填写论文题目

自动生成，无需修改

本件总页

学位授予决定时间/如果是论文，填写论文完成时间

请填写：某某院某某

点击“添加”即可

添加成功后如下图所示：

档案网络管理系统

登录系统 档案管理 综合查询 借阅统计 系统设置 退出

添加案卷 添加文件
电子文件上传

表内查询

表内文件分类目录

2013信息院学位材料

2013

刷新 返回

切换档案表

表内文件统计信息

档案文件信息管理

当前类目: 2013\JX11.16 总记录数: 1 卷/盒数: 1 案卷记录数: 0 文件记录数: 1

更多统计

添加案卷 添加文件 上传文件 打印当前 打印所有 打印队列 借档清单

第一页 上一页 下一页 尾页 【当前页: 1/1】 跳转到第: 1 页

移动	选择	序号	档号 (案卷号)	密级	题名	责任者	其他 责任者	全文	图像	媒体	编辑	删除	借阅
↑	☐	1	4-2013- JX11.16- 1.0001	内部	兰州大学张一申请博士学位 材料及博士学位授予决定	张一	李一	0	0	0	0	✕	🍏

同实体分类号
同卷

第一页 上一页 下一页 尾页 【当前页: 1/1】 跳转到第: 1 页

全选 取消 PDF转换 批量删除 队列打印 刷新

显示设置 鉴定销毁 辅助组卷 数据整理

改变每页显示行数

请输入每页显示最大行数 (1~200) 20 提交

后续添加文件，点击上图中的“添加文件”，填写相关信息，添加即可。

所有学位材料和论文全部添加完成后，如下图所示：

档案网络管理系统

登录系统 档案管理 综合查询 借阅统计 系统设置 退出

添加案卷 添加文件
电子文件上传

表内查询

表内文件分类目录

2013信息院学位材料

2013

刷新 返回

切换档案表

表内文件统计信息

档案文件信息管理

当前类目: 2013\JX11.16 总记录数: 4 卷/盒数: 1 案卷记录数: 0 文件记录数: 4

更多统计

添加案卷 添加文件 上传文件 打印当前 打印所有 打印队列 借档清单

第一页 上一页 下一页 尾页 【当前页: 1/1】 跳转到第: 1 页

移动	选择	序号	档号 (案卷号)	密级	题名	责任者	其他 责任者	全文	图像	媒体	编辑	删除	借阅
↑	☐	1	4-2013- JX11.16- 1.0001	内部	兰州大学张一申请博士学位 材料及博士学位授予决定	张一	李一	0	0	0	0	✕	🍏
↑	☐	2	4-2013- JX11.16- 1.0002	内部	兰州大学张一申请博士学位 材料及博士学位授予决定	张二	李一	0	0	0	0	✕	🍏
↑	☐	3	4-2013- JX11.16- 1.0003	内部	兰州大学张一申请博士学位 材料及博士学位授予决定	张三	李二	0	0	0	0	✕	🍏
↑	☐	4	4-2013- JX11.16- 1.0004	内部	兰州大学张一申请博士学位 材料及博士学位授予决定	张四	李三	0	0	0	0	✕	🍏

同实体分类号
同卷

第一页 上一页 下一页 尾页 【当前页: 1/1】 跳转到第: 1 页

全选 取消 PDF转换 批量删除 队列打印 刷新

显示设置 鉴定销毁 辅助组卷 数据整理

改变每页显示行数

请输入每页显示最大行数 (1~200) 20 提交

4、打印“移交目录”

点击上图“打印当前”，出现如下对话框：



选择“兰州大学学位档案归档文件目录”，其他无需修改，点击打印预览，出现如下页面：

兰州大学归档文件目录

实体分类号：2013-JX11.16

全宗号：4

件号	责任者	导师	证书编号	题名	日期	页数	附注
1		李一	10730***** *****	兰州大学张一申请博士学位材料及博士学位授予决定	201306 20	30	
2		李一	10730***** *****	兰州大学张一申请博士学位材料及博士学位授予决定	201306 20	30	
3		李一		数据库*****	201305 20	40	
4		李二	10730***** *****	兰州大学张一申请博士学位材料及博士学位授予决定	201306 20	30	
5		李三	10730***** *****	兰州大学张一申请博士学位材料及博士学位授予决定	201306 20	30	

点击浏览器菜单栏“文件”-》“打印”，打印成功！

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window. The address bar contains the URL: <http://202.201.1.247:800/?printall=OFF&od=&prnchg=0&yhch=0&url=&pt=jn&bk=&pageheight=970&rowhei>. The browser's menu bar includes '文件(F)', '编辑(E)', '查看(V)', '收藏夹(A)', '工具(T)', and '帮助(H)'. The '文件(F)' menu is open, showing options like '新建选项卡(T)', '重复选项卡(B)', '新建窗口(N)', '新建会话(I)', '打开(O)...', '编辑(D)', '保存(S)', '另存为(A)...', '关闭选项卡(C)', '页面设置(U)...', '打印(P)...', '打印预览(V)...', '发送(E)', '导入和导出(I)...', '属性(R)', '脱机工作(W)', and '退出(X)'. The '打印(P)...' option is highlighted with a red circle. The page content displays the title '兰州大学' and the entity classification number '实体分类号：2013-JX12.14'. Below this is a table with the following data:

件号	责任者	文号	
1	兰州大学		兰州:3年成绩单
2	兰州大学		兰州:3年成绩单
3	兰州大学		兰州:3年成绩单
4	兰州大学		兰州:3年成绩单
5	兰州大学		兰州:3年成绩单
6	兰州大学		兰州:3年成绩单

返回

二、合影系统输入

1、创建新档案

添加新档案表 - Windows Internet Explorer
 http://202.201.1.247:800/file/addfile.asp

请正确输入新档案表的基本信息

*档案表代码
 (此代码必须唯一,由英文字母组成,长度<=10)

*档案表名称 (由中文,英文组成)

* 档案 收文 发文

*档案表分类设置: ==添加到新分类==

*著录模版设置

文件: 默认

案卷: 默认

*档号检查

*综合查询权限设定

用户	访问权限	
	读	写
过客	<input type="checkbox"/>	

*备注

2、添加文件

示例如下:



全部添加完成后，如下图所示：

↑ ↓	<input type="checkbox"/>	2	4-2013-SX12-1.0002	内部	兰州大学土木工程与力学学院土木工程专业一班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学	0	1	0	0	×	+
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	3	4-2013-SX12-1.0003	内部	兰州大学土木工程与力学学院土木工程专业二班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学	0	1	0	0	×	+
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	4	4-2013-SX12-1.0004	内部	兰州大学土木工程与力学学院地质工程专业一班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学	0	1	0	0	×	+
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	5	4-2013-SX12-1.0005	内部	兰州大学土木工程与力学学院地质工程专业二班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学	0	1	0	0	×	+
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	6	4-2013-SX12-1.0006	内部	兰州大学土木工程与力学学院理论与应用力学基地班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学	0	1	0	0	×	+

3、上传照片电子版

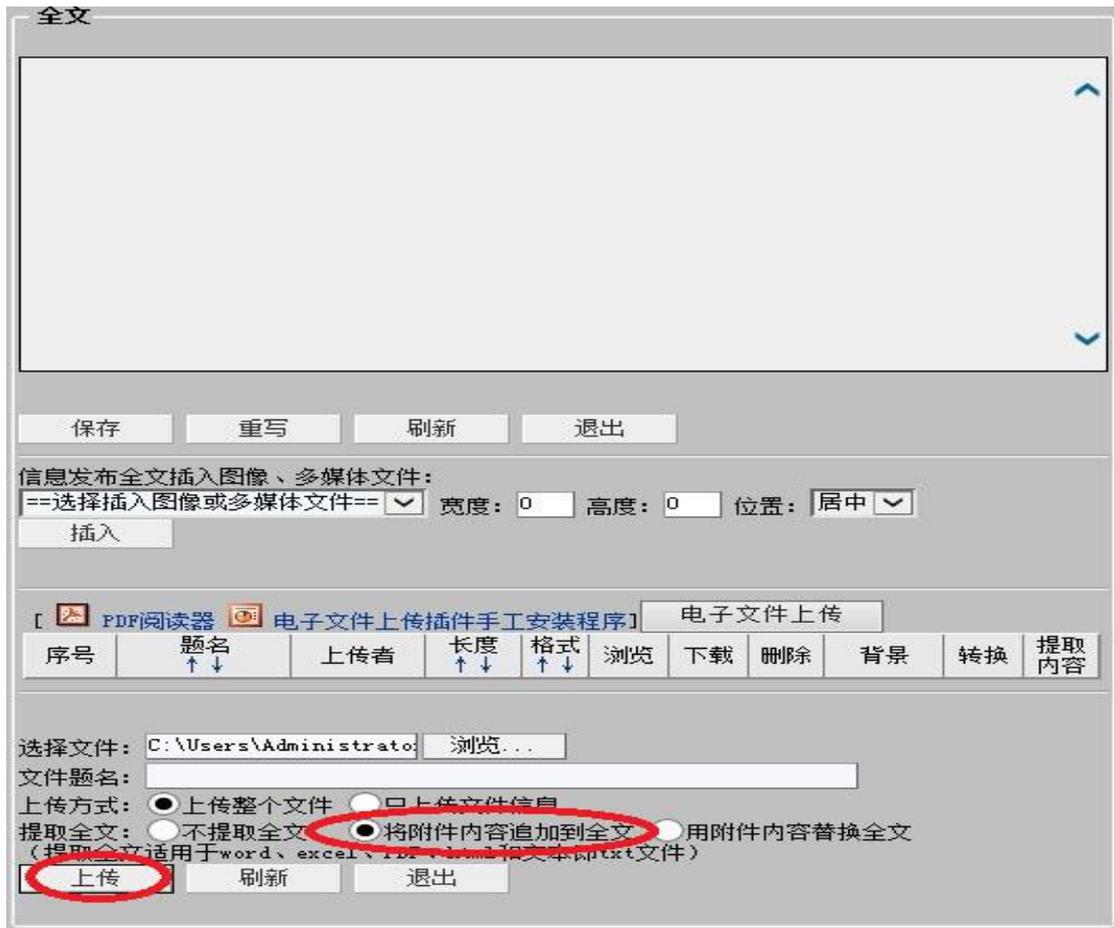
点击下图“红色圈内”图标上传图片，上传成功后图标由“灰色”变为“黄色”

	<input type="checkbox"/>	43	4-2012-SX12-1.0043	内部	兰州大学2012届资源环境学院水文与水资源工程系本科毕业生合影留念	兰州大学资源环境学院						
	<input type="checkbox"/>	44	4-2012-SX12-1.0044	内部	兰州大学2012届资源环境学院地理学基地班本科毕业生合影留念	兰州大学资源环境学院						
	<input type="checkbox"/>	45	4-2012-SX12-1.0045	内部	兰州大学2012届资源环境学院环境工程专业本科毕业生合影留念	兰州大学资源环境学院						

点击下图“红色圈内”图标，上传电子版“名单”（word版）

	<input type="checkbox"/>	2	4-2013-SX12-1.0002	内部	兰州大学土木工程与力学学院土木工程专业一班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学						
	<input type="checkbox"/>	3	4-2013-SX12-1.0003	内部	兰州大学土木工程与力学学院土木工程专业二班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学						
	<input type="checkbox"/>	4	4-2013-SX12-1.0004	内部	兰州大学土木工程与力学学院地质工程专业一班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学						
	<input type="checkbox"/>	5	4-2013-SX12-1.0005	内部	兰州大学土木工程与力学学院地质工程专业二班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学						

点击后如下图所示：



点击上图“将附件内容追加到全文”-》点击“上传”，上传全文处变为黄色，如下图所示：

↑ ↓	<input type="checkbox"/>	2	4-2013-SX12-1.0002	内部	兰州大学土木工程与力学学院土木工程专业一班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学	1	0/0	0/0	✖	📁
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	3	4-2013-SX12-1.0003	内部	兰州大学土木工程与力学学院土木工程专业二班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学	0	1	0/0	✖	📁
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	4	4-2013-SX12-1.0004	内部	兰州大学土木工程与力学学院地质工程专业一班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学	0	1	0/0	✖	📁

4、打印目录

点击“打印当前”

档案文件信息管理

当前类目：2012\SX12 『总记录数：65 卷/盒数：1 案卷记录数：0 文件记录数：65』

更多统计

移动	选择	序号	档号 (案卷号)	密级	题名	责任者	其他 责任者	全文	图像	媒体	编辑	删除	借阅
	<input type="checkbox"/>	1	4-2012-SX12-1.0001	内部	兰州大学2012届生科院本科生毕业留念	兰州大学生科院							
	<input type="checkbox"/>	2	4-2012-SX12-1.0002	内部	兰州大学2012届生科院生物技术专业本科生毕业留念	兰州大学生科院							
	<input type="checkbox"/>	3	4-2012-SX12-1.0003	内部	兰州大学2012届生科院生物学基地班本科生毕业留念	兰州大学生科院							
	<input type="checkbox"/>	4	4-2012-SX12-1.0004	内部	兰州大学2012届生科院生态学专业本科生毕业留念	兰州大学生科院							
	<input type="checkbox"/>	5	4-2012-SX12-1.0005	内部	兰州大学2012届生科院生命科学与技术专业本科生毕业留念	兰州大学生科院							

如下图，选择“兰州大学归档文件目录”-》“打印预览”-》“文件”-》“打印”即可！



返回