



目 录

一、归档材料.....	2
二、整理方法.....	2
1、成绩单整理.....	2
2、优秀论文整理.....	5
3、毕业生合影整理.....	5
四、档案移交前注意事项.....	6
五、常见问题.....	7
六、联系我们.....	9
附件一：本科教学秘书档案管理系统使用说明	
附件二：PDF 成绩单插入页码说明	

一、归档材料

1、本年度毕业生成绩单

要求：打印清晰、盖章齐全（经办人、学院负责人、学院、教务处成绩管理专用章）、每张成绩单粘贴学生本人彩色照片。

注：凡在本校取得学籍，因学籍异动、失踪等原因导致在本年度没有正常毕业的学生成绩单也必须归档。

2、本年度毕业生优秀毕业论文

要求：装订整洁、评语页签字、公章齐全。

注：暂未产生优秀论文的院所无需归档

3、本年度毕业生合影（电子版、纸质版）

要求：纸质版背面贴有参与照相人姓名名单，电子版指照片和对应的参与照相人姓名名单（word）

二、整理方法

1、成绩单整理

（1）每个专业为 1 件¹（如有一个专业人数超过 200 人，则需拆分）。

例如：

2013 年信息院成绩单可分为 6 件，分别为：电子信息技术基础理论班、电子信息技术、计算机科学与技术基础理论班、计算机科学与技术、信息安全、通信工程。

2012 年管理学院 MBA 人数约为 600 人，则拆分为 3 件，分别为：管理学院 MBA1、管理学院 MBA2、管理学院 MBA3。

（2）每件编页

打印成绩单之前，请参照《PDF 成绩单插入页码说明》²插入页码。

（3）填写每件“件内目录”

¹ 件：此处可通俗地理解一件即为一沓，为一个独立的整体，在档案管理系统中一件对应一条目录。

² 《PDF 成绩单插入页码说明》：直接点击可链接至；查看本说明附件 2；前往档案馆主页->下载中心自行查看或下载

请点击下载“[本科、硕士、博士、研修班成绩档案目录³](#)”，填写完成示例如下图所示：

兰州大学档案馆归档章				
全宗号	保管期限	年度	分类号	件号
4	永久	2013	JX12.14	

兰州大学归档文件目录

兰州大学信息科学与工程学院 2013 年本科毕业生成绩（专业：电子信息科学与技术基地班）							
--	--	--	--	--	--	--	--

姓名	页号	姓名	页号	姓名	页号	姓名	页号
黄	1	滕	18				
王	2	王	19				
马	3	尹	20				
吕	4	李	21				
司	5	刘	22				
管	6	曹	23				
何	7	刘	24				
毛	8	罗	25				
史	9	王	26				
田	10	王	27				
王	11	吴	28				
武	12	袁	29				
杨	13	葛	30				
杨	14	杨	31				
曾	15	强	32				
左	16						
黄	17						

归档人签字：_____ 接收人签字：_____ 第 1 页，共 1 页

图 1 件内目录

(4) 登陆“[档案管理系统](#)”，输入归档材料信息

具体方法请参考《本科教学秘书档案管理系统使用说明》⁴。

(5) 打印目录，签字

需打印目录两种：

A. 移交目录（图 2）

B. 件内目录（图 1）

例如，信息院移交到档案馆的成绩单目录如下图：

³：此目录为件内目录，直接点击可链接至或前往档案馆主页->下载中心自行查看或下载

⁴ 《本科教学秘书档案管理系统使用说明》：直接点击可链接至；查看本说明附件一第 2 页；前往档案馆->下载中心自行查看或下载

兰州大学归档文件目录

实体分类号：2013-JX12.14

全宗号：4

件号	责任者	文号	题名	日期	页数	备注
1	兰州大学		兰州大学信息科学与工程学院2013年电子信息科学与技术基地班成绩单	20130704	32	
2	兰州大学		兰州大学信息科学与工程学院2013年电子信息科学与技术成绩单	20130704	70	
3	兰州大学		兰州大学信息科学与工程学院2013年计算机科学与技术基地班成绩单	20130704	10	
4	兰州大学		兰州大学信息科学与工程学院2013年计算机科学与技术成绩单	20130704	57	
5	兰州大学		兰州大学信息科学与工程学院2013年通信工程成绩单	20130704	73	
6	兰州大学		兰州大学信息科学与工程学院2013年信息安全成绩单	20130704	26	

经办人签字 主管领导签字
 学院盖章

图 2 移交目录

兰州大学归档文件目录

兰州大学档案馆归档目录				
全宗号	保管期限	年度	分类号	件号
4	永久	2013	JX12.14	

兰州大学归档文件目录

兰州大学档案馆副档目录				
全宗号	保管期限	年度	分类号	件号
4	永久	2013	JX12.14	

兰州大学信息科学与工程学院 2013 年本科毕业生成绩单 (专业: 电子信息科学与技术基地班)

姓名	页号	姓名	页号	姓名	页号	姓名	页号
黄逸	1	魏斌才	18				
王凯	2	王宇	19				
马宇	3	尹明明	20				
吕文杰	4	李延春	21				
周宇博	5	刘鹏飞	22				
魏宇	6	曹成	23				
程晨阳	7	刘伟祥	24				
毛廷兰	8	罗敏	25				
史耀义	9	王慧士	26				
田心宇	10	王旭	27				
王毅	11	吴自望	28				
武俊杰	12	魏建德	29				
杨磊	13	高荣毅	30				
杨博宇	14	杨刚	31				
曹玉强	15	刘鹏飞	32				
王斌	16						
曹桂林	17						

归档人签字: _____ 接收人签字: _____ 第 1 页, 共 1 页

兰州大学信息科学与工程学院 2013 年本科毕业生成绩单 (专业: 电子信息科学与技术)

姓名	页号	姓名	页号	姓名	页号	姓名	页号
李念浩	1	李强	18	乔火强	35	许可	52
张庆强	2	黎慧	19	孙世强	36	孙永杰	53
王天川	3	廖小强	20	孙世强	37	郭琳	54
徐博	4	廖永强	21	孙强	38	杨彬	55
白国博	5	李学强	22	孙强	39	杨宇心	56
白强	6	魏强	23	孙强	40	杨亚红	57
陈瑞方格尔	7	魏强	24	孙强	41	叶晓强	58
陈红强	8	刘强	25	王强	42	陈强	59
陈树强	9	刘强	26	王强	43	曹宇强	60
董强	10	尹强	27	王强	44	张强	61
狄洪强	11	魏强	28	王强	45	张强	62
曹强	12	曹强	29	曹强	46	张强	63
曹强	13	曹强	30	曹强	47	张强	64
刘永强	14	曹小强	31	曹强	48	张强	65
曹小强	15	曹强	32	曹强	49	张强	66
曹强	16	刘强	33	曹小强	50	曹强	67
孔强	17	曹强	34	曹强	51	曹强	68

归档人签字: _____ 接收人签字: _____ 第 1 页, 共 2 页

兰州大学归档文件目录

兰州大学档案馆归档目录				
全宗号	保管期限	年度	分类号	件号
4	永久	2013	JX12.14	

兰州大学归档文件目录

兰州大学档案馆副档目录				
全宗号	保管期限	年度	分类号	件号
4	永久	2013	JX12.14	

兰州大学信息科学与工程学院 2013 年本科毕业生成绩单 (专业: 计算机科学与技术基地班)

姓名	页号	姓名	页号	姓名	页号	姓名	页号
孙永强	1						
陈强	2						
曹强	3						
曹强	4						
曹强	5						
曹强	6						
曹强	7						
曹强	8						
曹强	9						
曹强	10						

归档人签字: _____ 接收人签字: _____ 第 1 页, 共 1 页

兰州大学信息科学与工程学院 2013 年本科毕业生成绩单 (专业: 计算机科学与技术)

姓名	页号	姓名	页号	姓名	页号	姓名	页号
马壮	1	刘鹏飞	18	张强	35	马强	52
孙强	2	马强	19	张强	36	马强	53
安强	3	马强	20	张强	37	马强	54
曹强	4	马强	21	张强	38	马强	55
曹强	5	曹强	22	张强	39	马强	56
曹强	6	曹强	23	张强	40	马强	57
曹强	7	曹强	24	张强	41		
曹强	8	曹强	25	张强	42		
曹强	9	曹强	26	曹强	43		
曹强	10	曹强	27	曹强	44		
曹强	11	曹强	28	曹强	45		
曹强	12	曹强	29	曹强	46		
曹强	13	曹强	30	曹强	47		
曹强	14	曹强	31	曹强	48		
曹强	15	曹强	32	曹强	49		
曹强	16	曹强	33	曹强	50		
曹强	17	曹强	34	曹强	51		

归档人签字: _____ 接收人签字: _____ 第 1 页, 共 1 页

兰州大学归档文件目录				兰州大学档案馆归档目录			
全宗号	年度	案卷号	序号	全宗号	年度	案卷号	序号
4	永久	2013	JX1214	4	永久	2013	JX1214

兰州大学信息科学与工程学院 2013 年本科毕业生成绩单 (专业: 通信工程)							
姓名	页号	姓名	页号	姓名	页号	姓名	页号
陈彬	1	何东	18	陈和博	35	王孟敏	52
刘洋	2	胡国洋	19	任金博	36	魏博	53
曹志英	3	梁博文	20	钟向东	37	袁博	54
魏宏	4	贾静敏	21	曹建博	38	梁政博	55
陈宏伟	5	蒋宏伟	22	孙晓光	39	陈建豪	56
陈松	6	李彩云	23	尹力江、李德尔	40	孙松	57
陈攀云	7	李林慧	24	邵成	41	孙静	58
陈泽鹏	8	刘陈亦	25	李福	42	陈彦博	59
陈慧慧	9	刘永盛	26	王博成	43	陈博群	60
李博博	10	陈零俊	27	王序	44	杨帆	61
董欣博	11	阮金东、阮江、米晋强	28	王浩	45	叶宝龙	62
杜鹏博	12	邓浩	29	王鹏飞	46	袁俊杰	63
高博宇	13	董博博	30	董广志	47	孙浩	64
董博宇	14	董博博	31	王培	48	孙博	65
董博	15	彭文豪	32	王智博	49	孙铁林	66
董博宇	16	乔进	33	董燕子	50	孙亚杰	67
高亮	17	蔡博博	34	董博	51	孙博博	68

2、优秀论文整理

- (1) 每本论文为 1 件
- (2) 登陆“[档案管理系统](#)”，输入归档材料信息
具体方法请参考《本科教学秘书档案管理系统使用说明》⁵。
- (3) 打印目录，签字
例如，信息院移交到档案馆的优秀论文目录如下图：

兰州大学归档文件目录

实体分类号: 2013-JX12.16			全宗号: 4			
件号	责任者	指导教师	正题名	日期	页数	备注
219	韩	张	基于WEBPO社区的新型数据社交的特点分析	20130529	26	
220	张	姚	基于Matlab的车辆识别系统	20130529	44	
221	陈	张	LD激光器张弛振荡及其小信号频率特性研究	20130529	46	
222	何	张	SQL注入式漏洞分析	20130529	28	
223	滕	张	基于神经网络模型的图像处理应用研究	20130529	48	
224	马	张	推荐系统中协同过滤算法在不同数据集上的研究及应用	20130529	39	
225	徐	张	椭圆(环)金属纳米颗粒消光特性的研究	20130529	39	
226	李	赵	基于LGT单片机的语音控制无线电接收设备的设计研究	20130529	34	
227	马	郑	基于神经网络分析《方剂学》药物加减与对应临床症状和功用之间关联规律	20130529	35	

经办人签字 主管领导签字
学院盖章

3、毕业生合影整理

- (1) 每张照片为 1 件
- (2) 打印每张照片参与人信息，贴于照片背面

⁵ 《本科教学秘书档案管理系统使用说明》：直接点击可链接至；查看本说明附件一第 12 页；前往档案馆->下载中心自行查看或下载

例如：

第一排（左起）：

第二排（左起）：

(3) 登陆“档案管理系统”，输入归档材料信息

具体方法请参考《本科教学秘书档案管理系统使用说明》⁶

(4) 打印目录，签字

兰州大学归档文件目录

实体分类号：2013-SX12 全宗号：4

件号	责任者	文号	题名	日期	页数	备注
55	兰州大学		兰州大学信息学院通信工程一班2013届本科生毕业合影	20130605	1	
56	兰州大学		兰州大学信息学院通信工程二班2013届本科生毕业合影	20130605	1	
57	兰州大学		兰州大学信息学院计算机科学与技术一班2013届本科生毕业合影	20130605	1	
58	兰州大学		兰州大学信息学院计算机科学与技术二班2013届本科生毕业合影	20130605	1	
59	兰州大学		兰州大学信息学院计算机科学与技术二班2013届本科生毕业合影	20130605	1	
60	兰州大学		兰州大学信息学院信息安全专业2013届本科生毕业合影	20130605	1	
61	兰州大学		兰州大学信息学院信息安全专业2013届本科生毕业合影	20130605	1	
62	兰州大学		兰州大学信息学院基地班2013届本科生毕业合影	20130605	1	
63	兰州大学		兰州大学信息学院电子信息科学与技术一班2013届本科生毕业合影	20130605	1	

经办人签字 主管领导签字
学院盖章

四、档案移交前注意事项

- 1 成绩单是否编页
- 2 成绩单是否粘贴照片
- 3 成绩单“件内目录”电子版是否上传
- 4 成绩单是否打印“移交目录”和“件内目录”
- 5 优秀论文是否打印“移交目录”
- 6 毕业生合影纸质版背面是否粘贴“参与人姓名”
- 7 毕业生合影电子版是否上传
- 8 毕业生合影全文内是否填写
- 9 成绩单、优秀论文、合影顺序是否与“目录”顺序一致

⁶ 《本科教学秘书档案管理系统使用说明》：直接点击可链接至；查看本说明附件一第 23 页；前往档案馆->下载中心自行查看或下载

五、常见问题

1、无法登陆系统，点击登陆没有反应

如果能上档案馆主页，请在地址栏去掉“/”，然后加“:800”（冒号是英文输入下冒号，可从本说明中复制），如下图所示：



或者直接在地址栏输入：<http://archives.lzu.edu.cn:800/>

A.回车后，如果显示网页无法打开

请去掉浏览器代理

B.回车后，显示“兰州大学档案管理系统网络版”，请重新输入用户名和密码

登陆，如提示密码错误，请确认输入无误后致电 8910927 查询或重置。

c.如果用 360 浏览器登陆，请确认没有被拦截

2、无法添加文件，点击“添加”没有反应

请尝试用其他浏览器登陆操作（推荐使用 IE 浏览器）

如果所用浏览器是“IE10”，请点击下图红色圈后（浏览器兼容性视图按钮）后重新添加！

3、无法打印，点击“打印预览”后一直显示“正在生成目录”
请去掉打印对话框中的“自动设置页边距”对勾，如下图

六、联系我们

名 称：档案馆业务指导室

地 址：兰州大学医学校区明道楼 307（兰州市东岗西路 199 号）

电 话：0931-8910927

邮 箱：lcy@lzu.edu.cn

业务交流 QQ 群：236223270（轻松归档）

附件一：本科教学秘书档案管理系统使用说明**目 录**

登陆系统方式（任选一种）	- 2 -
一、成绩单系统输入	- 3 -
1、创建新档案	- 3 -
2、添加文件	- 5 -
3、上传电子版“件内目录”	- 7 -
4、打印“移交目录”	- 9 -
二、优秀论文系统输入	- 12 -
1、论文信息输入（任选一种）	- 12 -
方式一：逐条输入.....	- 12 -
方式二：导入已有 Excel 表格.....	- 15 -
2、上传电子版	- 19 -
3、打印目录	- 20 -
三、合影系统输入	- 22 -
1、创建新档案	- 22 -
2、添加文件	- 23 -
3、上传电子版	- 24 -
4、打印目录	- 25 -

登陆系统方式（任选一种）

1、打开链接：<http://archives.lzu.edu.cn:800/>

2、打开档案馆主页，从下图所示登陆



登陆后如下图所示：



一、成绩单系统输入

1、创建新档案

点击上图“创建新档案”，出现如下图所示对话框：

The screenshot shows a web-based form titled "请正确输入新档案表的基本信息" (Please correctly input the basic information of the new archive table). The form includes several fields and options:

- *档案表代码** (Archive Table Code): A text input field. Annotation: "由数字和字母组成，长度小于等于10，推荐使用：年度+材料名称。如2013信息院本科成绩，可填写为：2013xxbkcj" (Composed of numbers and letters, length ≤ 10. Recommended: Year + Material Name. Example: 2013 Information Institute Undergraduate Grades, can be filled as: 2013xxbkcj).
- *档案表名称** (Archive Table Name): A text input field. Annotation: "由中文、英文组成" (Composed of Chinese and English).
- *档案表分类设置** (Archive Table Classification Setting): Radio buttons for "档案" (Archive), "收文" (Received Document), and "发文" (Issued Document). A dropdown menu is set to "==添加到新分类==" (Add to new classification).
- *著录模版设置** (Cataloging Template Setting): Two dropdown menus for "文件" (File) and "案卷" (Case File), both set to "默认" (Default). Buttons for "预览" (Preview) are next to each.
- *档号检查** (Archive Number Check): A dropdown menu set to "不检查档号唯一性" (Do not check archive number uniqueness).
- *综合查询权限设定** (Comprehensive Query Permission Setting): A table with two rows: "用户" (User) and "过客" (Guest), each with an empty input field. Annotation: "填写归档材料所在年份，如2013信息院本科成绩，此处填写：2013" (Fill in the year of the archived material, e.g., 2013 Information Institute Undergraduate Grades, fill in here: 2013).
- *备注** (Remarks): A text area for additional notes.
- Buttons: "新建" (New) and "重置" (Reset).

Other annotations include "其他无需修改" (Other items do not need modification) pointing to the form's bottom section.

填写后如下图所示：

请正确输入新档案表的基本信息

*档案表代码
(此代码必须唯一,由英文字母组成,长度<=10)

*档案表名称 (由中文,英文组成)

* 档案 收文 发文

*档案表分类设置:

*著录模版设置

文件:

案卷:

*档号检查

*综合查询权限设定

用户	访问权限	
	读	写
过客	<input type="checkbox"/>	

*备注

点击上图“新建”，则创建新档案成功，系统自动回到档案管理界面，如下图：



2、添加文件

点击上图中的“2013”（此为第1步创建的分类），即如下图：

选择	序号	档案名称	数量	部门	创建人	创建时间	权限	标引	档案数据操作
<input type="checkbox"/>	1	2013信息院本科成绩	0	信息科学与工程学院	郭志华	2013-10-30	完全控制		删除 修改 打开

点击上图档案表“2013 信息院本科成绩”或“打开”，则如下图所示：

档案网络管理系统

登录系统 档案管理 综合查询 借阅统计 系统设置 退出

添加档案 添加文件

电子文件上传

表内查询

表内文件分类目录

2013信息院本科成绩

刷新 返回

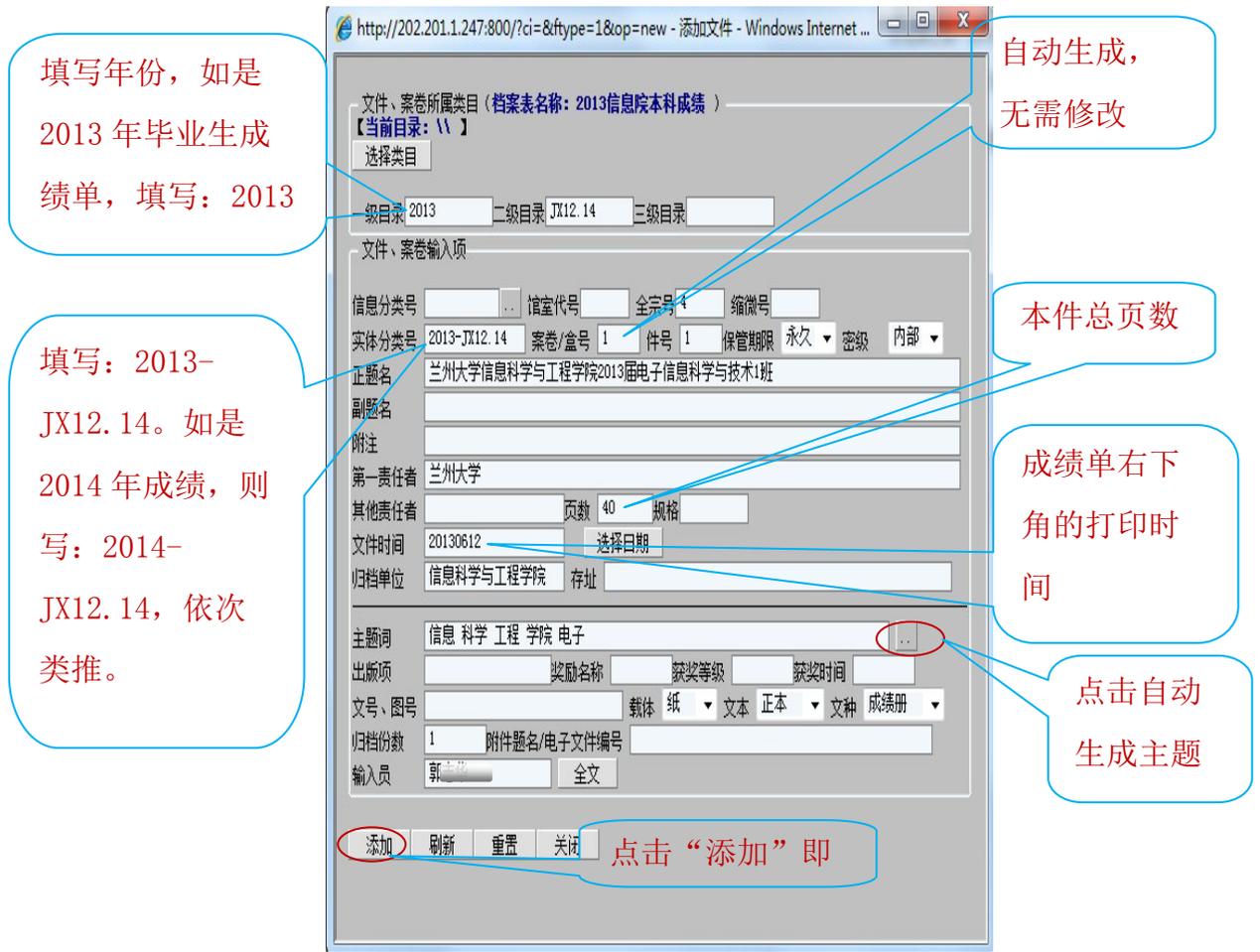
切换档案表

表内文件统计信息

编辑档案信息主页面

- 档案表信息中的所有案卷、文件纪录以目录结构显示，左边显示的是目录结构，右边是相应的目录下的案卷、文件目录。
- 您可以把文件、案卷添加到您自己定义的目录中。本系统文件、案卷的目录结构最多可以达到三级，您可以根据具体情况对案卷或文件进行分类，将之归到不同的目录中。
- 当前档案表名称[2013benkeji]，记录总数[0]。
- 检查数据中是否含有恶意代码... 检查数据

第一次添加文件，点击上图“添加文件”，出现如下对话框，填写示例如下：



添加成功后如下图所示:



后续添加文件, 点击上图中的“添加文件”, 填写相关信息, 添加即可。

所有班级成绩单全部添加完成后, 如下图所示:

档案文件信息管理

当前类目：2013\JX12.14 『总记录数：6 卷/盒数：1 案卷记录数：0 文件记录数：6』

更多统计

添加案卷

添加文件

上传文件

打印当前

打印所有

打印队列

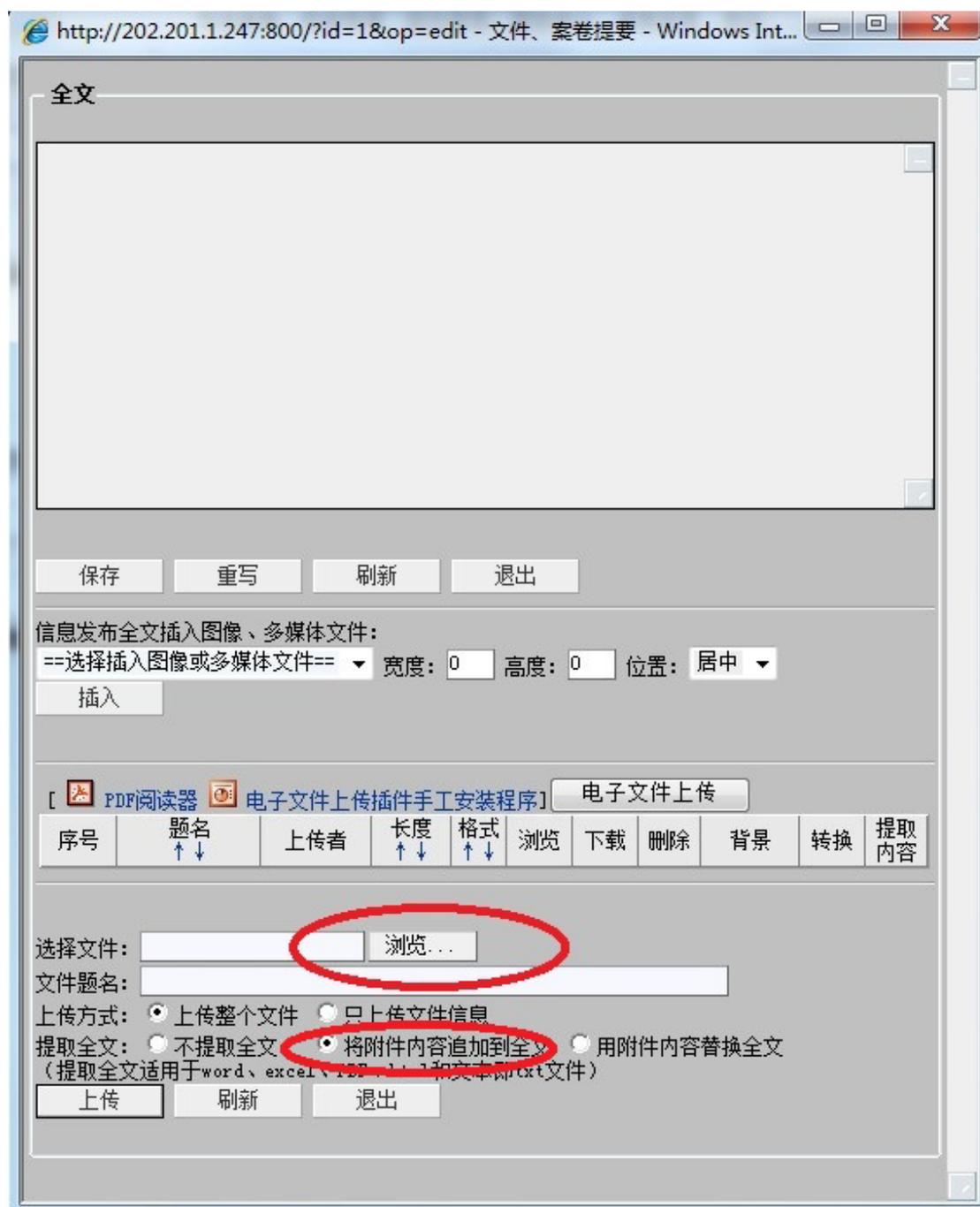
借档清单

第一页 上一页 下一页 尾页 【当前页：1/1】 跳转到第：1 页

移动	选择	序号	档号 (案卷号)	密级	题名	责任者	其他 责任者	全文	图像	媒体	编辑	删除	借阅
	<input type="checkbox"/>	1	4-2013-JX12.14-1.0001	内部	兰州大学信息科学与工程学院2013届电子信息科学与技术1班	兰州大学							
	<input type="checkbox"/>	2	4-2013-JX12.14-1.0002	内部	兰州大学信息科学与工程学院2013届电子信息科学与技术2班	兰州大学							
	<input type="checkbox"/>	3	4-2013-JX12.14-1.0003	内部	兰州大学信息科学与工程学院2013届计算机科学与技术1班	兰州大学							
	<input type="checkbox"/>	4	4-2013-JX12.14-1.0004	内部	兰州大学信息科学与工程学院2013届计算机科学与技术2班	兰州大学							
	<input type="checkbox"/>	5	4-2013-JX12.14-1.0005	内部	兰州大学信息科学与工程学院2013届通信工程1班	兰州大学							
	<input type="checkbox"/>	6	4-2013-JX12.14-1.0006	内部	兰州大学信息科学与工程学院2013届通信工程2班	兰州大学							

3、上传电子版“件内目录”

点击上图红色圈内的“灰色按钮”，出现如下对话框：



点击上图“浏览”，选择需上传目录（件内目录，包含学生姓名和页号）→点击“将附件内容追加到全文”→点击“上传”

每条记录对应的件内目录上传完成后如下图所示（全文处变为黄色，且数字非0）：

当前类目：2013\JX12.14 『总记录数：6 卷/盒数：1 案卷记录数：0 文件记录数：6』

更多统计

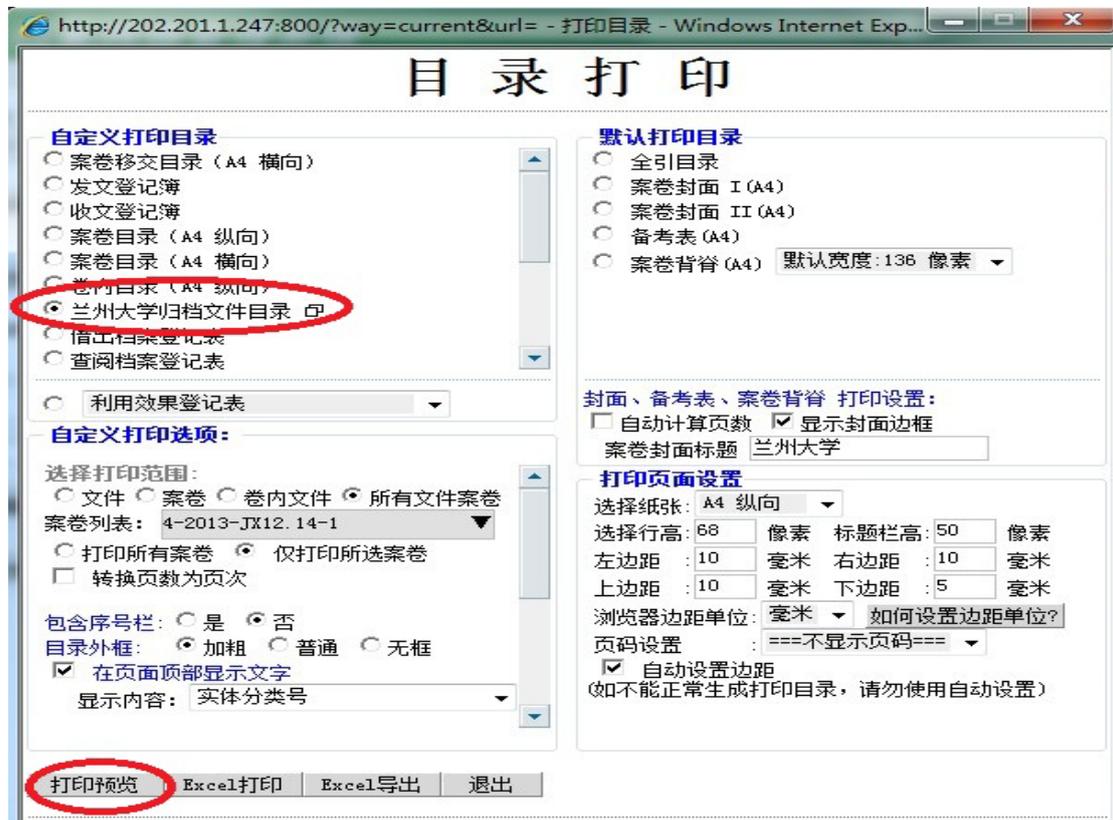
添加案卷 添加文件 上传文件 打印当前 打印所有 打印队列 借档清单

第一页 上一页 下一页 尾页 【当前页：1/1】 跳转到第：1 页

移动	选择	序号	档号 (案卷号)	密级	题名	责任者	其他 责任者	全文	图像	媒体	编辑	删除	借阅
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	1	4-2013- JX12.14- 1.0001	内部	兰州大学信息科学与工程学院2013年电子信息科学与技术基地班成绩单	兰州大学		1	0	0/0		✖	📁
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	2	4-2013- JX12.14- 1.0002	内部	兰州大学信息科学与工程学院2013年电子信息科学与技术成绩单	兰州大学		1	0	0/0		✖	📁
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	3	4-2013- JX12.14- 1.0003	内部	兰州大学信息科学与工程学院2013年计算机科学与技术基地班成绩单	兰州大学		1	0	0/0		✖	📁
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	4	4-2013- JX12.14- 1.0004	内部	兰州大学信息科学与工程学院2013年计算机科学与技术成绩单	兰州大学		1	0	0/0		✖	📁
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	5	4-2013- JX12.14- 1.0005	内部	兰州大学信息科学与工程学院2013年通信工程成绩单	兰州大学		1	0	0/0		✖	📁
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	6	4-2013- JX12.14- 1.0006	内部	兰州大学信息科学与工程学院2013年信息安全成绩单	兰州大学		1	0	0/0		✖	📁

4、打印“移交目录”

点击上图“打印当前”，出现如下对话框：



选择“兰州大学归档文件目录”，其他无需修改，点击打印预览，出现如下页面：

兰州大学归档文件目录

实体分类号：2013-JX12.14

全宗号：4

件号	责任者	文号	题名	日期	页数	附注
1	兰州大学		兰州大学信息科学与工程学院2013年电子信息科学与技术基地班成绩单	20130615	32	
2	兰州大学		兰州大学信息科学与工程学院2013年电子信息科学与技术成绩单	20130615	70	
3	兰州大学		兰州大学信息科学与工程学院2013年计算机科学与技术基地班成绩单	20130615	10	
4	兰州大学		兰州大学信息科学与工程学院2013年计算机科学与技术成绩单	20130615	57	
5	兰州大学		兰州大学信息科学与工程学院2013年通信工程成绩单	20130615	73	
6	兰州大学		兰州大学信息科学与工程学院2013年信息安全成绩单	20130615	26	

点击浏览器菜单栏“文件”-》“打印”（如下图所示），打印成功！



The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window. The address bar contains a URL starting with 'http://202.201.1.247:800/'. The menu bar includes '文件(F)', '编辑(E)', '查看(V)', '收藏夹(A)', '工具(T)', and '帮助(H)'. The '文件(F)' menu is open, and the '打印(P)...' option is circled in red. The main content area displays the '兰州大' logo and the text '实体分类号: 2013-JX12.14'. Below this is a table with the following data:

件号	责任者	文号	
1	兰州大学		兰州:3年成绩单
2	兰州大学		兰州:3年成绩单
3	兰州大学		兰州:3年成绩单
4	兰州大学		兰州:3年成绩单
5	兰州大学		兰州:3年成绩单
6	兰州大学		兰州:3年成绩单

返回

二、优秀论文系统输入

1、论文信息输入（任选一种）

方式一：逐条输入

(1) 创建新档案

登陆后点击“创建新档案”，示例如下：

http://202.201.1.247:800/ - 添加新档案表 - Win...

请正确输入新档案表的基本信息

*档案表代码
(此代码必须唯一,由英文字母组成,长度<=10)

*档案表名称 (由中文,英文组成)

* 档案 收文 发文

*档案表分类设置: ==添加到新分类==

*著录模版设置

文件:

案卷:

*档号检查

*综合查询权限设定

用户	访问权限	
	读	写
过客	<input type="checkbox"/>	

*备注

点击下拉小三角，选择
“本科优秀论文模板”

点击“新建”即可。

(2) 添加文件，示例如下：

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://202.201.1.247:800/?pgno=1&c1=2013&c2=JX12.16&c3=&ftype=1&fid=1...`. The main content area is titled "文件、案卷所属类目 (档案表名称: 2013信息院优秀论文(并))" and includes a sub-header "【当前目录: 2013\JX12.16\】".

Key fields and callouts:

- 年份**: Points to the "一级目录" field containing "2013".
- 论文最后一页显示的页码**: Points to the "页数" field containing "15".
- 论文完成时间**: Points to the "时间" field containing "20130529".

Other visible fields include:

- 选择类目
- 二级目录: JX12.16
- 三级目录
- 文件、案卷输入项
- 信息分类号, 档案馆代号, 全宗号: 4
- 实体分类号: 2013-JX12.16, 件号: 1.0001, 保管期限: 长期, 密级: 内部
- 正题名: 基于离子液体的可调焦距表面等离子体光栅透镜的设计
- 责任者: 张三, 指导教师: 李四
- 规格: 文本, 正本, 载体: 纸
- 时间: 20130529, 存址
- 归档单位: 信息院
- 主题词
- 归档份数: 1
- 输入员: 郭**
- 归档时间
- 备注

At the bottom, there are buttons for "全文", "图像", "视频、音频", "保存", "另存为", "刷新", "重置", "关闭", "下一份", and "最后".

全部输入完成后如下图:

档案文件信息管理

当前类目：2012\JX12.16 『总记录数：31 卷/盒数：1 案卷记录数：0 文件记录数：31』

更多统计

添加案卷

添加文件

上传文件

打印当前

打印所有

打印队列

借档清单

第一页 上一页 下一页 尾页 【当前页：1/2】 跳转到第：2 页

移动	选择	序号	档号 (案卷号)	密级	题名	责任者	其他 责任者	全文	图像	媒体	编辑	删除	借阅
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	1	4-2012- JX12.16- 1.0174	内部	面向信息无障碍的数学公式 转换软件开发			0	0	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	2	4-2012- JX12.16- 1.0175	内部	微波传感中喇叭天线加载零 折射率超材料性能改进的研究		照	0	0	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	3	4-2012- JX12.16- 1.0176	内部	无极UV灯中微波天线激励模 的HFSS仿真与分析		照	0	0	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	4	4-2012- JX12.16- 1.0177	内部	基于不同滤镜的STED纳米显 微术的研究		飞	0	0	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	5	4-2012- JX12.16- 1.0178	内部	基于MapReduce的海里文本 聚类研究		云	0	0	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	6	4-2012- JX12.16- 1.0179	内部	基于ARM11视频采集系统及 二维码识别		波	0	0	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	7	4-2012- JX12.16- 1.0180	内部	基于MRI的轻度认知障碍计 算机辅助诊断的研究		钱	0	0	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	8	4-2012- JX12.16- 1.0181	内部	四轴飞控器研究		玉	0	0	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	9	4-2012- JX12.16- 1.0182	内部	中小型水库洪尾拦蓄系统的 设计与实现		年	0	0	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	10	4-2012- JX12.16- 1.0183	内部	永磁同步电机的LQR控制		信	0	0	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	11	4-2012- JX12.16- 1.0184	内部	过程对象的动态矩阵控制		信	0	0	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	12	4-2012- JX12.16- 1.0185	内部	基于参考网格的单幅图像三 维重建		庄	0	0	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	13	4-2012- JX12.16- 1.0186	内部	基于HDFS的物件存储服务		儿	0	0	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	14	4-2012- JX12.16- 1.0187	内部	基于单片机的智能家庭监控 系统		山	0	0	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	15	4-2012- JX12.16-	内部	基于STC90C516AD单片机的 冰川密度测量系统的设计与		杰	0	0	0/0		×	

方式二：导入已有 Excel 表格

如教秘老师已在优秀论文的 Excel 模板中填写了相关信息，可直接导入（请确认该工作表名称为默认的“**Sheet1**”，勿修改）。

进入档案管理系统后，点击“系统设置”。



点击上图“导入数据”后，出现如下对话框：

数据导入 (目前支持格式: EXCEL, DBF (V/IV/III)) [关闭]

浏览... 导入数据

导入预览数据 一级类目: ▼--二级类目: ▼--三级类目: ▼

导入数据字段对应设置 ===默认模版===

序号	源字段名	类型	长度	目的字段名	类型	长度	删除
----	------	----	----	-------	----	----	----

导入数据

点击“浏览”选择文件—>点击“导入数据”，如下图：

数据导入 (目前支持格式: EXCEL, DBF (V/IV/III)) [关闭]

C:\Users\Administrator\Desktop\2009级 浏览... 导入数据

导入预览数据 [10] 一级类目: ▼--二级类目: ▼--三级类目: ▼

体管期限	备注	二级	归档单位	归档份数	件号	密级	全宗号	时间	实体分	输入	页	一级	载体	责任人	正题名	指导教师
长期		JX13.16	信息院	1	1.0001	内部	4	20120704	JX12.16	正	15	2013	纸	产	基于离子液体的可调焦距表面等离子体光栅透镜的设计	
长期		JX13.16	信息院	1	1.0002	内部	4	20120704	JX12.16	正	30	2013	纸	工	基于SVM的GENE序列分类研究	

导入数据字段对应设置 本科优秀论文模板

序号	源字段名	类型	长度	目的字段名	类型	长度	删除

导入数据

点击“导入数据字段对应设置”后的小三角，选中“本科优秀论文模板”-》点击上图导入数据预览中的“正题名”，则会出现：

数据导入 (目前支持格式: EXCEL, DBF (V/IV/III)) [关闭]

C:\Users\Administrator\Desktop\2009纸 浏览... 导入数据

导入预览数据[48] 一级类目: ▼--二级类目: ▼--三级类目: ▼

保管期限	备注	二级	归档单位	归档份数	件号	密级	全宗号	时间	实体分类	输入员	文本	页数	一级	载体	责任者	正题名	指导教师
长期		JX13.16	信息院	1	1.0001	内部	4	20120704	2013-JX12.16	郭志华	正本	15	2013	纸	黄薛林	基于离子液体的可调焦距表面等离子体光栅透镜的设计	曹鹏飞
长期		JX13.16	信息院	1	1.0002	内部	4	20120704	2013-JX12.16	郭志华	正本	30	2013	纸	王博	基于SVM的GENE序列分类研究	陈晓云

导入数据字段对应设置 本科优秀论文模版

序号	源字段名	类型	长度	目的字段名	类型	长度	删除
1	正题名	nvarchar	39				X

导入数据

点击上图正题名所在行的“目的字段”灰色空白处，在下拉菜单中选择“正题名”，同样的方法操作“归档单位”、“归档份数”、“时间”、“实体分类”等信息，全部操作后如下图：

数据导入 (目前支持格式: EXCEL, DBF (V/IV/III)) [关闭]

C:\Users\Administrator\Desktop\2009级 浏览... 导入数据

导入预览数据[48] 一级类目: ▼--二级类目: ▼--三级类目: ▼

保管期限	备注	二级	归档单位	归档份数	件号	密级	全宗号	时间	实体分类	输入文本	页数	一级载体	责任者	正题名	指导教师
长期		JX13.16	信息学院	1	1.0001	内部	4	20120704	2013-JX12.16	郭志华	15	2013	纸	基于离子液体的可调焦距表面等离子体光栅透镜的设计	曹鹏飞
长期		JX13.16	信息学院	1	1.0002	内部	4	20120704	2013-JX12.16	郭志华	30	2013	纸	基于SVM的GENE序列分类研究	陈晓云

导入数据字段对应设置 本科优秀论文模版

序号	源字段名	类型	长度	目的字段名	类型	长度	删除
1	正题名	nvarchar	39	正题名	字符串型	1000	×
2	责任者	nvarchar	3	责任者	字符串型	500	×
3	归档单位	nvarchar	3	归档单位	字符串型	500	×
4	归档份数	float	8	归档份数	数值型	8	×
5	全宗号	float	8	全宗号	字符串型	100	×
6	实体分类	nvarchar	12	实体分类号	字符串型	100	×

导入数据

点击上图“导入数据”，出现对话框后，点击“开始导入”，导入成功！如下图：

登录系统 档案管理 综合查询 借阅统计 系统设置 关闭系统

档案信息管理

档案 论文 收文 发文

选择	序号	档案名称	数量	部门	创建人	创建时间	权限	标引	档案数据操作
<input type="checkbox"/>		JX(数学)							
<input type="checkbox"/>		导入数据...							
<input type="checkbox"/>	1	2012信息科学优秀论文(共)	31	信息科学与工程学院		2012-7-4	完全控制		删除 修改 打开
<input type="checkbox"/>	2	导入数据20131031122032	40	信息科学与工程学院		2013-10-31	完全控制		删除 修改 打开
<input type="checkbox"/>		2013							

上图红色圈内为导入数据形成的档案表

2、上传电子版

打开第1步“创建”或“导入”的档案表，点击每条记录“全文”，上传论文电子版

【当前页：1/3】 跳转到第： 页

移动	选择	序号	档号 (案卷号)	密级	题名	责任者	其他 责任者	全文	图像	媒体	编辑	删除	借阅
	<input type="checkbox"/>	1	4-2013- JX12.16- 1.0001	内部	基于离子液体的可调焦距表面等离子体光栅透镜的设计	黄		0	0	0/0			
	<input type="checkbox"/>	2	4-2013- JX12.16- 1.0001	内部	基于SVM的GENE序列分类研究	王		0	0	0/0			
	<input type="checkbox"/>	3	4-2013- JX12.16- 1.0001	内部	基于体感技术的非物质文化遗产数字化保护方法研究与应用	陈		0	0	0/0			

全部上传后，每条记录全文出变为黄色

移动	选择	序号	档号 (案卷号)	密级	题名	责任者	其他 责任者	全文	图像	媒体	编辑	删除	借阅
	<input type="checkbox"/>	61	4-2013- JX12.16- 1.0061	内部	舟曲经验：自然灾害的伦理之维			1	0	0/0			
	<input type="checkbox"/>	62	4-2013- JX12.16- 1.0062	内部	兰州地区女大学生月经周期紊乱情况调查			1	0	0/0			
	<input type="checkbox"/>	63	4-2013- JX12.16- 1.0063	内部	兰州市七里河区慢性病影响因素分析			1	0	0/0			
	<input type="checkbox"/>	64	4-2013- JX12.16- 1.0064	内部	三氯生对孕鼠一般状况及胎盘凋亡蛋白表达的影响			1	0	0/0			
	<input type="checkbox"/>	65	4-2013- JX12.16- 1.0065	内部	甘肃省金昌市大气主要污染物现状调查			1	0	0/0			
	<input type="checkbox"/>	66	4-2013- JX12.16- 1.0066	内部	兰州市商场空气质量调查			1	0	0/0			
	<input type="checkbox"/>	67	4-2013- JX12.16- 1.0067	内部	男性肺癌发病风险评估研究			1	0	0/0			
	<input type="checkbox"/>	68	4-2013- JX12.16- 1.0068	内部	兰州市中学教师心理健康状况调查			1	0	0/0			
	<input type="checkbox"/>	69	4-2013- JX12.16- 1.0069	内部	金川职业队列人群代谢综合征与脂代谢相关分析			1	0	0/0			
	<input type="checkbox"/>	70	4-2013- JX12.16- 1.0070	内部	接触粉尘对作业工人血压和心电图的影响			1	0	0/0			
	<input type="checkbox"/>	71	4-2013- JX12.16- 1.0071	内部	甘肃省中小学传染病知识、行为和干预需求分析			1	0	0/0			

3、打印目录

点击下图“打印当前”：

添加案卷 添加文件 上传文件 **打印当前** 打印所有 打印队列 借档清单

第一页 上一页 下一页 尾页 【当前页：1/2】 跳转到第：2 页

移动	选择	序号	档号 (案卷号)	密级	题名	责任者	其他 责任者	全文	图像	媒体	编辑	删除	借阅
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	1	4-2012- JX12.16- 1.0174	内部	面向信息无障碍的数学公式 转换软件开发		蔡川	0	0	0 0		✕	📄
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	2	4-2012- JX12.16- 1.0175	内部	微波传感中喇叭天线加载零 折射率超材料性能改进的研究	肖	曹	0	0	0 0		✕	📄
↑	<input type="checkbox"/>	3	4-2012- JX12.16-	内部	无极UV灯中微波天线激励模 的耦合仿真与分析	陈	曹	0	0	0 0		✓	📄

选中“兰州大学论文归档文件目录”->“打印预览”。

http://202.201.1.247:800/?way=current&url=- 打印目录 - Windows Internet Exp...

目 录 打 印

自定义打印目录

- 借出档案登记表
- 查阅档案登记表
- 研究生论文管理账户清单
- 兰州大学论文归档文件目录
- 兰州大学学位档案归档文件目录
- 历史档案卷内目录
- 论文账户分配表 (A4 纵向)
- 兰州大学省部级以上荣誉奖励归档目录
- 电子文件打印模版

利用效果登记表

自定义打印选项:

选择打印范围:

文件 案卷 卷内文件 所有文件案卷

案卷列表: 4-2012-JX12.16-1

打印所有案卷 仅打印所选案卷

转换页数为页次

包含序号栏: 是 否

目录外框: 加粗 普通 无框

在页面顶部显示文字

显示内容: 实体分类号

默认打印目录

- 全引目录
- 案卷封面 I (A4)
- 案卷封面 II (A4)
- 备考表 (A4)
- 案卷背脊 (A4) 默认宽度: 136 像素

封面、备考表、案卷背脊 打印设置:

自动计算页数 显示封面边框

案卷封面标题: 兰州大学

打印页面设置

选择纸张: A4 纵向

选择行高: 68 像素 标题栏高: 50 像素

左边距: 15 毫米 右边距: 10 毫米

上边距: 10 毫米 下边距: 5 毫米

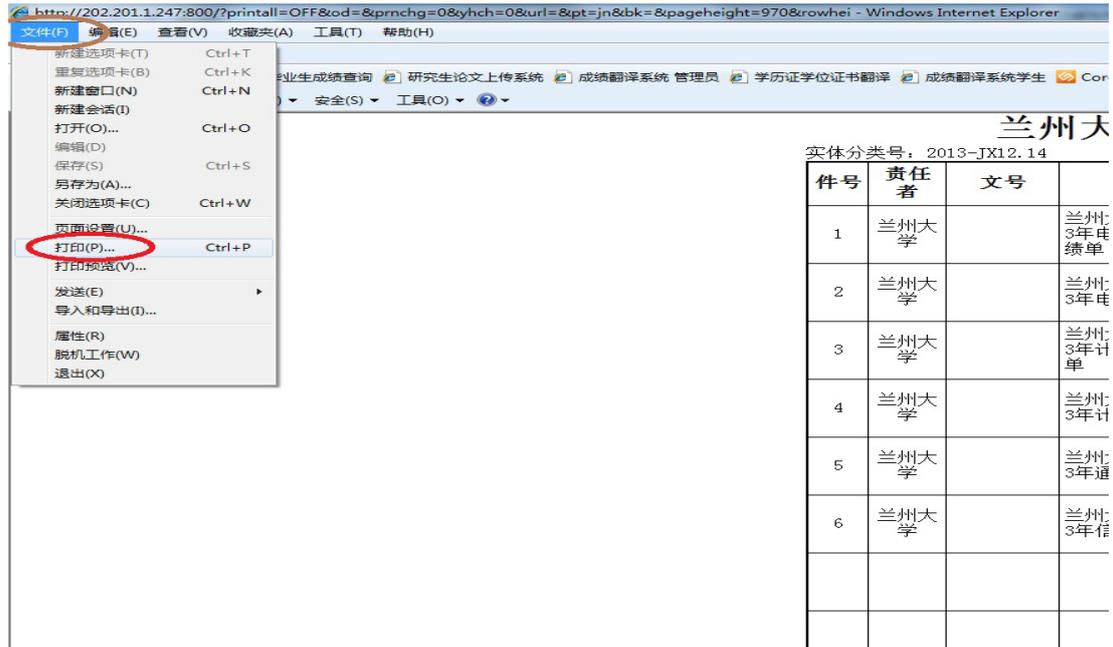
浏览器边距单位: 毫米 如何设置边距单位?

页码设置: ===不显示页码===

自动设置边距
(如不能正常生成打印目录, 请勿使用自动设置)

打印预览 Excel打印 Excel导出 退出

点击下图“文件”->“打印”即可。



返回

三、合影系统输入

1、创建新档案

The screenshot shows a web form titled '请正确输入新档案表的基本信息' (Please correctly input the basic information of the new archive table). The form contains the following fields and options:

- *档案表代码: 2013xyhy (此代码必须唯一, 由英文字母组成, 长度 <= 10)
- *档案表名称: 2013信息院合影 (由中文, 英文组成)
- * 档案 收文 发文
- *档案表分类设置: ==添加到新分类== [2013]
- *著录模版设置:
 - 文件: 默认 [预览]
 - 案卷: 默认 [预览]
- *档号检查: 不检查档号唯一性
- *综合查询权限设定:

用户	访问权限	
	读	写
过客	<input type="checkbox"/>	
- *备注: [Text input field]

At the bottom of the form are two buttons: '新建' (New) and '重置' (Reset).

2、添加文件

示例如下：

全部添加完成后，如下图所示：

↑ ↓	<input type="checkbox"/>	2	4-2013-SX12-1.0002	内部	兰州大学土木工程与力学学院土木工程专业一班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学	0	1	0/0	0	×	📁
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	3	4-2013-SX12-1.0003	内部	兰州大学土木工程与力学学院土木工程专业二班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学	0	1	0/0	0	×	📁
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	4	4-2013-SX12-1.0004	内部	兰州大学土木工程与力学学院地质工程专业一班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学	0	1	0/0	0	×	📁
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	5	4-2013-SX12-1.0005	内部	兰州大学土木工程与力学学院地质工程专业二班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学	0	1	0/0	0	×	📁
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	6	4-2013-SX12-1.0006	内部	兰州大学土木工程与力学学院理论与应用力学基地班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学	0	1	0/0	0	×	📁

3、上传电子版

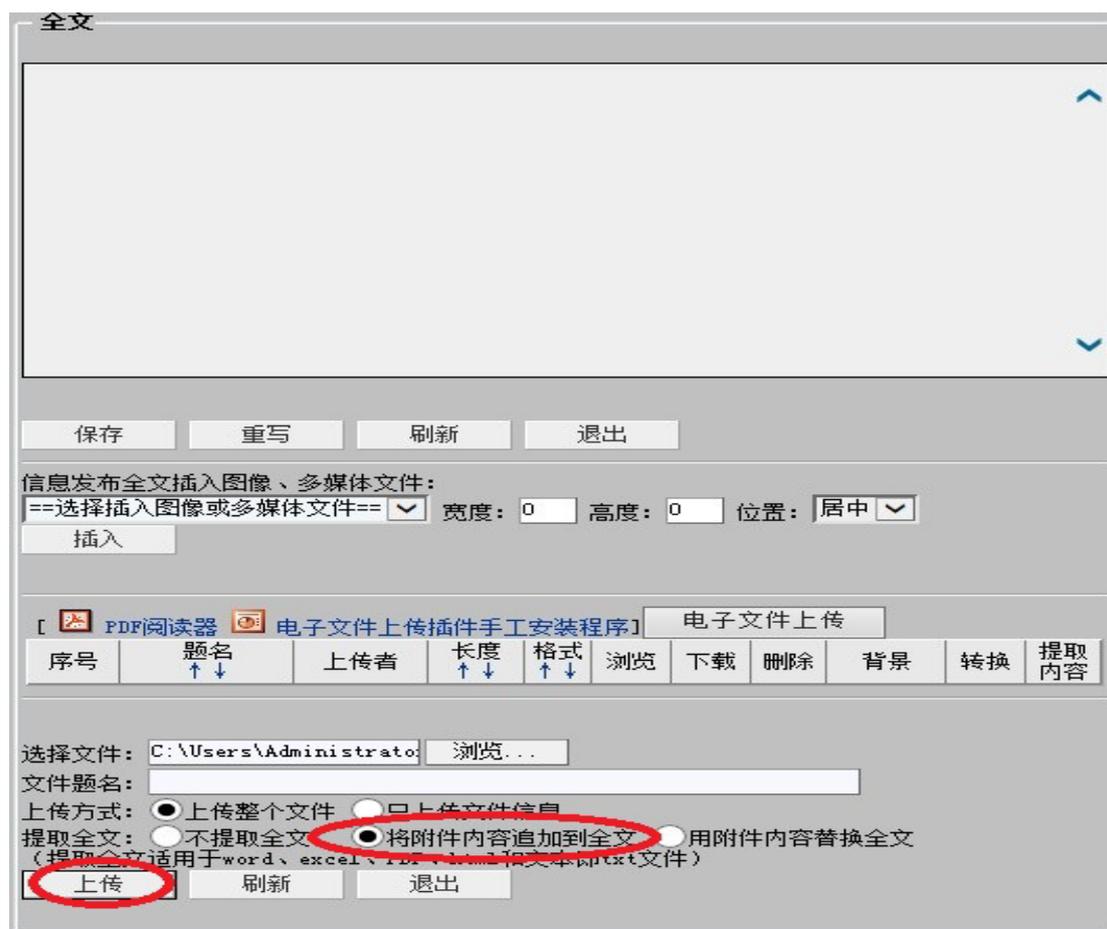
点击下图“红色圈内”图标上传，上传成功后图标由“灰色”变为“黄色”

	<input type="checkbox"/>	43	4-2012-SX12-1.0043	内部	兰州大学2012届资源环境学院水文与水资源工程系本科毕业生合影留念	兰州大学资源环境学院									
	<input type="checkbox"/>	44	4-2012-SX12-1.0044	内部	兰州大学2012届资源环境学院地理学基地班本科毕业生合影留念	兰州大学资源环境学院									
	<input type="checkbox"/>	45	4-2012-SX12-1.0045	内部	兰州大学2012届资源环境学院环境工程专业本科毕业生合影留念	兰州大学资源环境学院									

点击下图“红色圈内”图标，上传电子版“名单”（word版）

	<input type="checkbox"/>	2	4-2013-SX12-1.0002	内部	兰州大学土木工程与力学学院土木工程专业一班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学									
	<input type="checkbox"/>	3	4-2013-SX12-1.0003	内部	兰州大学土木工程与力学学院土木工程专业二班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学									
	<input type="checkbox"/>	4	4-2013-SX12-1.0004	内部	兰州大学土木工程与力学学院地质工程专业一班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学									
	<input type="checkbox"/>	5	4-2013-SX12-1.0005	内部	兰州大学土木工程与力学学院地质工程专业二班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学									

点击后如下图所示：



点击上图“将附件内容追加到全文”-》点击“上传”，上传全文处变为黄色，如下图所示：

↑ ↓	<input type="checkbox"/>	2	4-2013-SX12-1.0002	内部	兰州大学土木工程与力学学院土木工程专业一班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0/0	📄	✖	📁
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	3	4-2013-SX12-1.0003	内部	兰州大学土木工程与力学学院土木工程专业二班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学	<input type="checkbox"/>	0	1/0	📄	✖	📁
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	4	4-2013-SX12-1.0004	内部	兰州大学土木工程与力学学院地质工程专业一班2013届本科毕业生合影留念	兰州大学	<input type="checkbox"/>	0	1/0	📄	✖	📁

4、打印目录

点击“打印当前”

档案文件信息管理

当前类目: 2012\SX12 『总记录数: 65 卷/盒数: 1 案卷记录数: 0 文件记录数: 65』

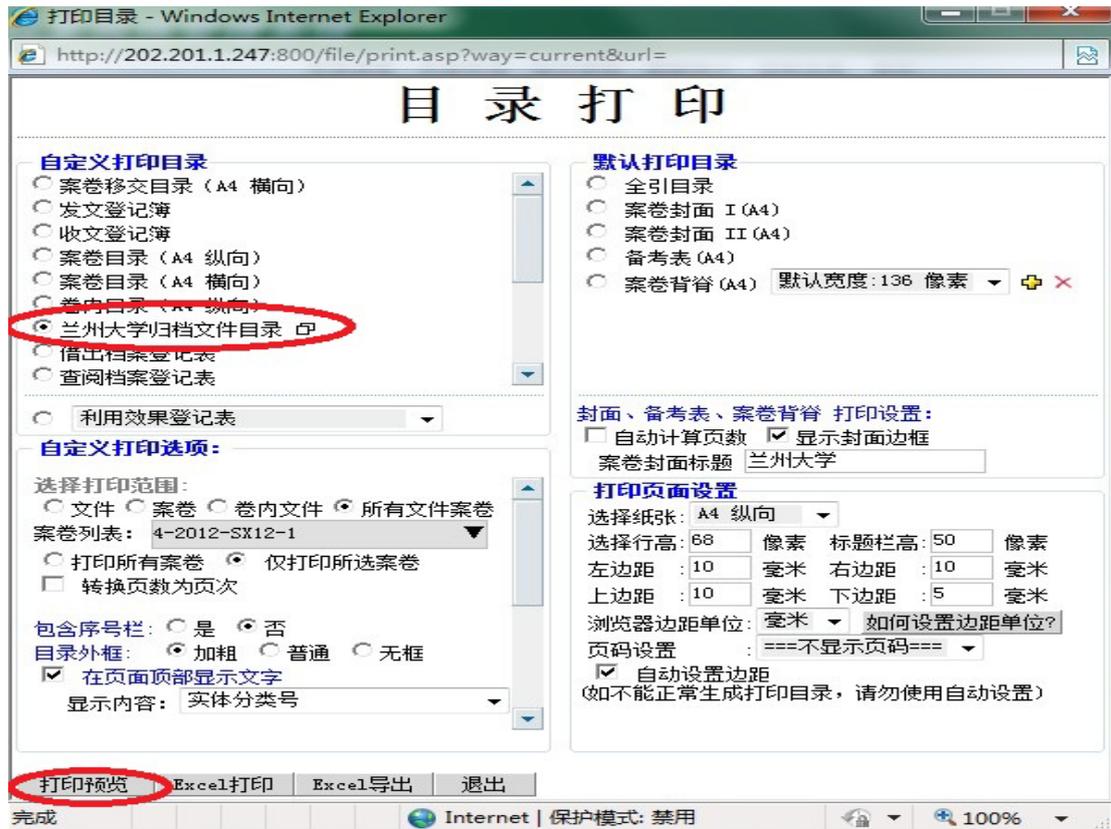
更多统计

添加案卷 添加文件 上传文件 **打印当前** 打印所有 打印队列 借档清单

第一页 上一页 下一页 尾页 【当前页: 1/4】 跳转到第: 2 页

移动	选择	序号	档号 (案卷号)	密级	题名	责任人	其他 责任人	全文	图像	媒体	编辑	删除	借阅
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	1	4-2012-SX12-1.0001	内部	兰州大学2012届生科院本科生毕业留念	兰州大学生科院		0	1	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	2	4-2012-SX12-1.0002	内部	兰州大学2012届生科院生物技术专业本科生毕业留念	兰州大学生科院		0	1	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	3	4-2012-SX12-1.0003	内部	兰州大学2012届生科院生物学基地班本科生毕业留念	兰州大学生科院		0	1	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	4	4-2012-SX12-1.0004	内部	兰州大学2012届生科院生态学专业本科生毕业留念	兰州大学生科院		0	1	0/0		×	
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	5	4-2012-SX12-1.0005	内部	兰州大学2012届生科院生命科学与技术专业本科生毕业留念	兰州大学生科院		0	1	0/0		×	

选择“兰州大学归档文件目录”-》“打印预览”-》“文件”-》“打印”即可！



返回

附件二：PDF 成绩单插入页码使用说明

一、目的	2
二、准备工作（若电脑上有以下两个软件中其中之一，直接进入三）	2
1、安装 ADOBE ACROBAT 7.0 PRO（推荐）	2
2、安装 ADOBE ACROBAT 9.0 PRO	2
三、页码插入.....	2
1、使用 ADOBE ACROBAT 7.0 PRO 插入页码（推荐）	2
2、使用 ADOBE ACROBAT 9.0 PRO 插入页码	5

一、目的

为确保我校学生成绩归档的规范性以及减少各位老师编页的工作量，特编写此说明。

针对 PDF 成绩单插入页码的方法并不局限于用以下列举两个软件实现，如果有其他更为方便的途径，请各位老师按照如下标准插入即可：

- 1、页码位置：页脚居中
- 2、页面边距：上 1.27cm，下 0.5cm，左 2.54cm，右 2.54cm
- 3、页码格式：-1-（数字两端加横杠）
- 4、页码字体与大小：宋体，8

二、准备工作（若电脑上有以下两个软件中其中之一，直接进入三）

1、安装 Adobe Acrobat 7.0 PRO（推荐）

下载地址：<http://lib.lzu.edu.cn/Html/help-xuexi-soft/2008-12/24/20081224113737.html>

注意事项：

- （1）安装序列号请用：1118-1029-7627-1331-7757-6801；
- （2）其余选用默认选项，无需修改。

2、安装 Adobe Acrobat 9.0 PRO

下载地址：

注意事项：

- （1）解压后点击：“AutoPlay”进入安装界面；
- （2）其余选用默认选项，无需修改；
- （3）安装完成后，复制“amtlib 破解文件夹”中的 amtlib.dll 文件到安装文件目录下，一般路径为：c:/Program Files/adobe/Acrobat 9.0/Acrobat 或 c:/Program Files (x86)/adobe/Acrobat 9.0/Acrobat 或 d:/Program Files/adobe/Acrobat 9.0/Acrobat；



- （4）打开  后，出现用户协议界面，点击“接受”。

三、页码插入

1、使用 Adobe Acrobat 7.0 PRO 插入页码（推荐）

使用 Adobe Acrobat 7.0 PRO 简体中文版打开需要插入页码的 pdf 文档。

(1) 点击“文档”，出现如图 1 所示的下拉菜单：

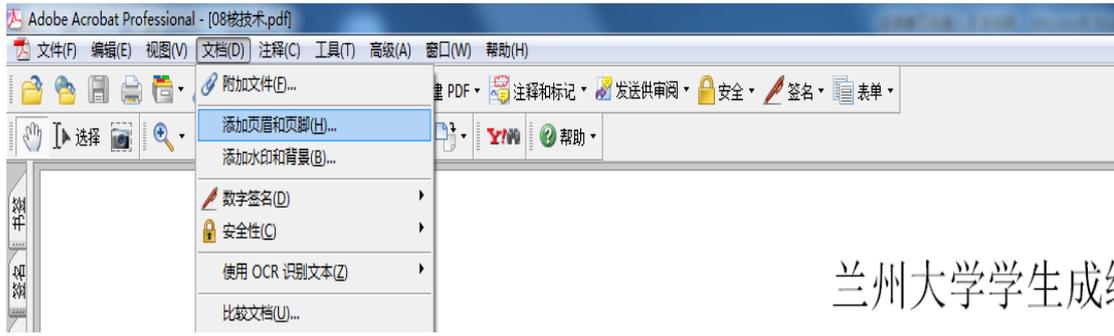


图 1

(2) 点击“添加页眉和页脚”，出现如图 2 所示界面：

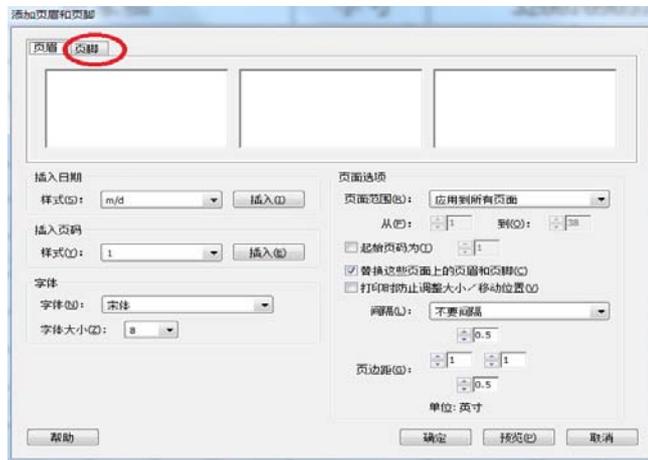


图 2

(3) 点击图 2 中的页脚，出现如图 3 所示界面：



图 3

(4) 首先点击图 3 红色空白圈，然后点击蓝色圈中的“插入 (E)”，出现如图 4 所示界面：

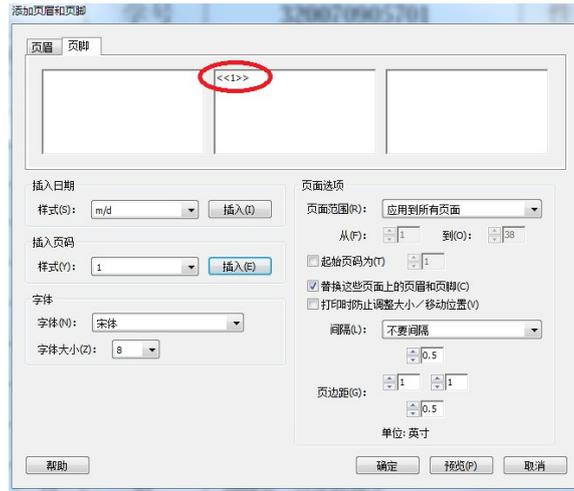


图 4

(5) 在图 4 所示的“<<1>>”前后分别加上“-”，修改“下”页边距为 0.1，操作后如图 5 所示：

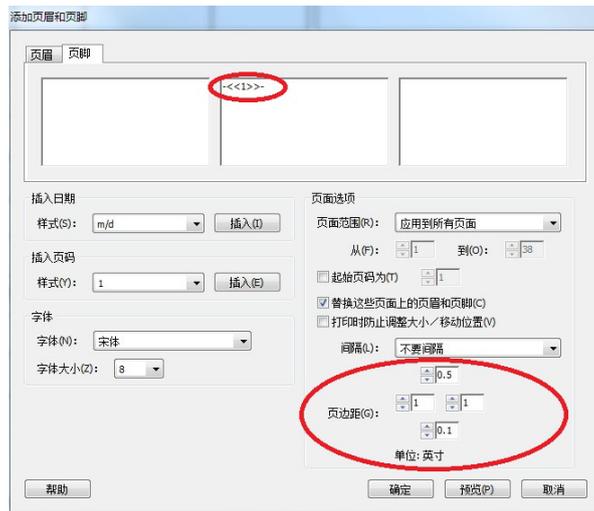


图 5

(6) 点击图 5 “确定”，出现如图 6 所示的界面，点击“确定”。



图 6

(7) 完成上述 6 个步骤后，整个 PDF 文档页码插入完成，效果如图 7 所示：

已获总学分:	184	应修学分:	154	平均必修学分绩点:	2.56
已获必修课学分:	144	已获限选课学分:	13	已获任选课学分:	27

经办人:

学院负责人:

日期: 2012-06-21

-1-

兰州大学学生成绩单

图 7

(8) 保存，退出！

2、使用 Adobe Acrobat 9.0 PRO 插入页码

使用 Adobe Acrobat 9.0 PRO 简体中文版打开需要插入页码的 pdf 文档。

(1) 依次点击“文档(D)”->“页眉页脚(H)”，出现如图 8 所示的下拉菜单：



图 8

(2) 点击“添加 (A)”，出现如图 9 界面：

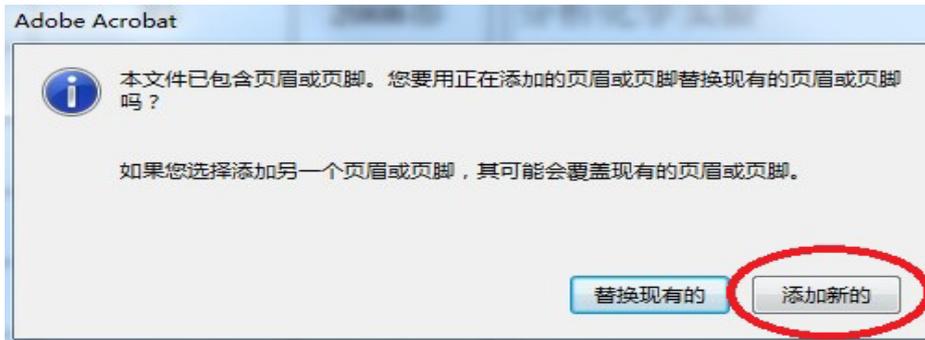


图 9

(3) 点击图 9 所示的“添加新的”，出现如图 10 界面：

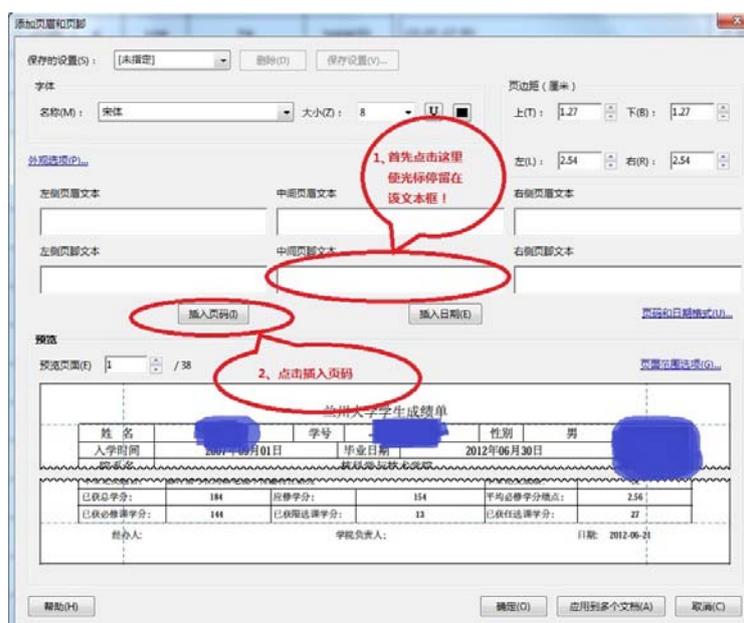


图 10

(4) 首先点击图 10 “中间页脚文本”框，然后点击“插入页码(I)”，出现如图 11 所示的界面：

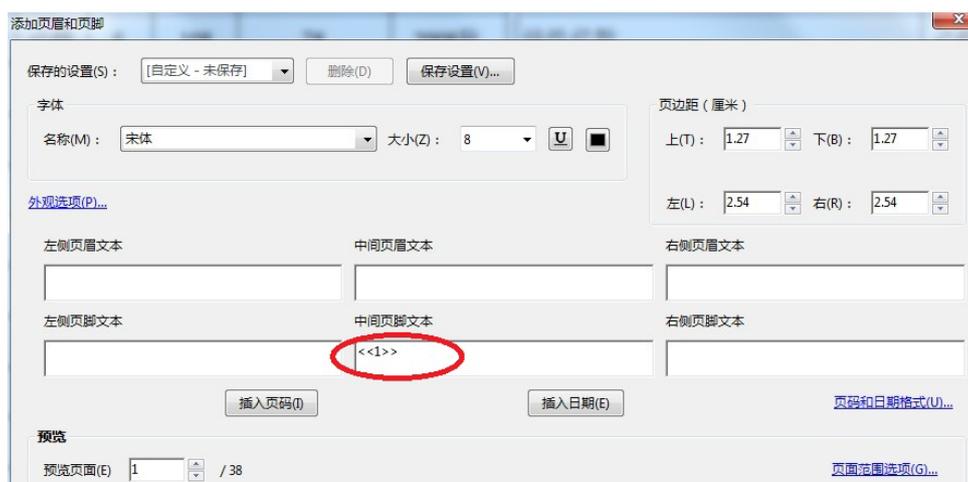


图 11

(5) 在图 11 红色框内的“<<1>>”前后分别加入“-”，即为：“-<<1>>-”，如图 12 所示：

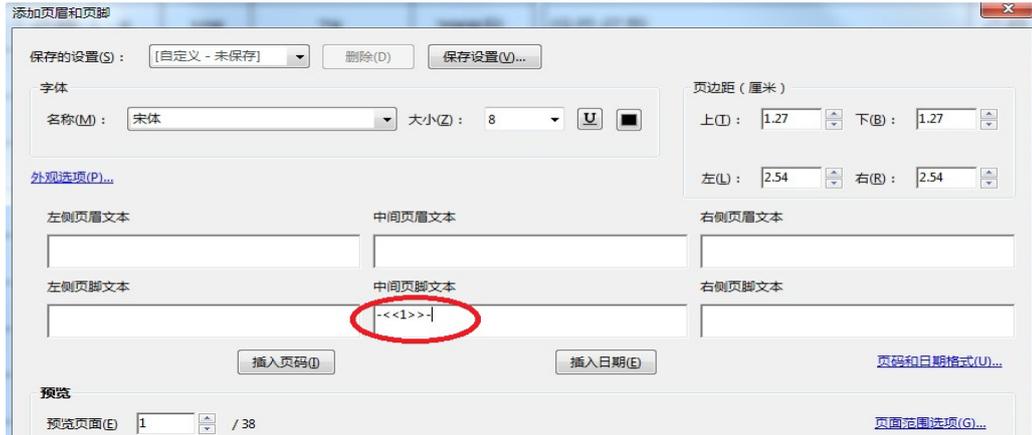


图 12

(6) 调整图 12 的页边距（厘米），下边距为：0.5，如图 13 所示：

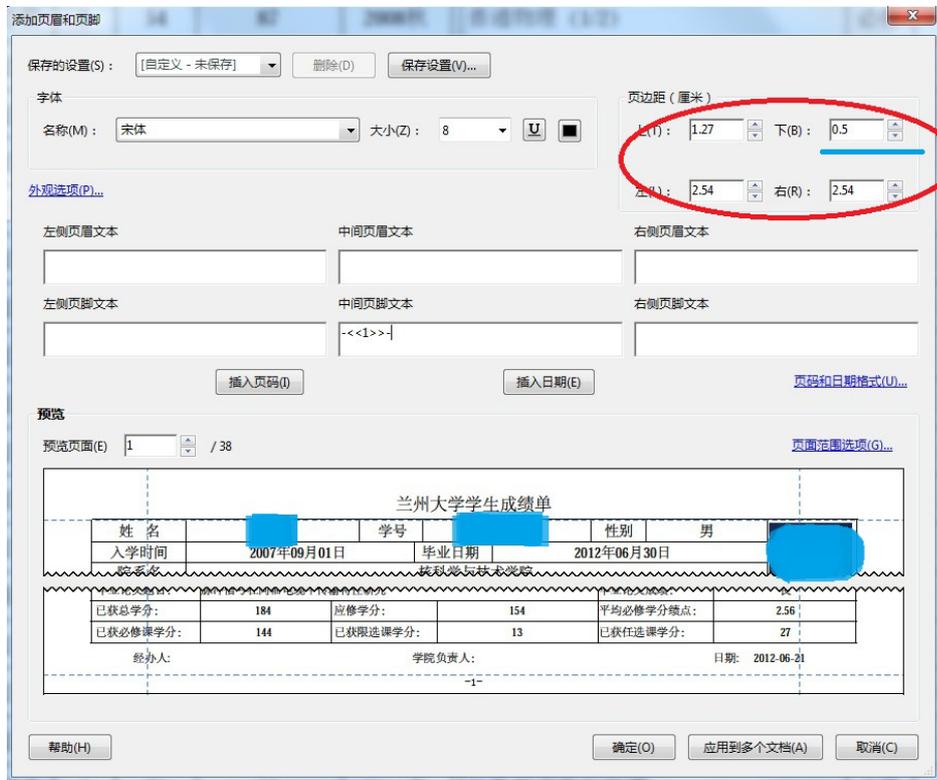


图 13

(7) 点击“确定 (O)”，查看文档页脚，如图 14 所示：

毕业论文题目：	脉冲信号在同轴电缆中传输特性研究			毕业论文成绩：	良
已获总学分：	184	应修学分：	154	平均必修学分绩点：	2.56
已获必修学分：	144	已获限选课学分：	13	已获任选课学分：	27
经办人：		学院负责人：		日期：	2012-06-21

-1-

图 14

(8) 保存，退出！

