	 .
	স
H	~

─`,	归档材	料	1
<u> </u>	整理方	法	1
	1、	学位论文整理	1
	2、	学位材料整理	4
	3、	毕业生合影整理	5
四、	档案移	交前注意事项	6
五、	常见问	题	6
六、	联系我	们]	9
附件	:研	究生秘书档案管理系统使用说明	



一、归档材料

1、本年度毕业生学位论文

注: 学生自己上传电子版

要求:没有上传电子版学位论文的学生需归纸质版

2、本年度毕业生学位材料

要求: 红章齐全、无需装订(推荐每份用燕尾夹固定)

3、本年度毕业生合影(电子版、纸质版)

要求:纸质版背面粘贴合影中所有人物名单,电子版指照片和对应的参与照 相人姓名名单(word)

二、整理方法

1、学位论文整理

(1) 提交毕业生信息

学生答辩前一月(每年4月底前、11月底前),请研秘老师将本次参加答辩 学生信息(包含学生学号、姓名、院系)的 Excel 表格提交给档案馆,<u>邮箱</u> (lcy@lzu.edu.cn)、QQ 均可。

(2)提交学生信息表一个工作日后,研秘老师登陆<u>论文管理系统</u>,如下图所示:打印"账户清单",督促学生上传论文

1





Copyright 2004 南大之星档案网络管理系统

输入用户名和密码后,点击	"账户清单",	打印学生账户清单,	如下图所示:
--------------	---------	-----------	--------

已经	被锁定	🖘 未被锁定	账户清单					
序号	姓名	学号	ு சம	系别	完成时间	已上传	查看详细	状态
1	白!	2201	0.	信息科学与 工程学院	C	0) 🔟	8
2	重	2201	S.	信息与通信 工程		0	01	8
3	常	2201	6. 6.	信息科学与 工程学院		0	0	8
4	—————————————————————————————————————	2201	8	信息科学与 工程学院		0	0	8
5	陈	2201	5. 5.	信息科学与 工程学院		0	D	8
6	陈	2201	1	信息科学与 工程学院		0	0	8

将用户名和密码分发给学生,督促学生上传论文,未上传论文如上图所示:



红色圈已上传为"0",上传后变为"2",如下图所示:

已经	被锁定	🖘 未被锁定	部 账户清单	8[]:				
序号	姓名	学号	学历	系别	完成时间	已上传	查看详细	状态
1	陈	22010	硕士	资源环境学 院	2013年5月(2		-
2	防	22010	硕士	资源环境学 院	2013年5月	2		-
3	ß	22010	理学硕士	资源环境学 院	2013.5	2	m	
4	<i>\</i>	22010	硕士研究生	资源环境学 院	2013年5月	2		-
5	崔	22010	硕士研究生	资源环境学 院	2013年5月	2		-
6	Т	22010	研究生	资源环境学 院	2013.05	2		-
7	董	22010	硕士研究生	资源环境学 院	2013年5月	2	D	
8	I	22010	硕士	资源环境学 院	2013.05	2	m	-

学生上传无误后,请研秘老师点击上图对应的"钥匙"锁定(学生将无法修

改),锁定后如下图所示:

本計	10门上传电子	文件信息管理						
日经	被锁定	🕶 未被锁定	语 账户清单	8]]:				
序号	姓名	学号	学历	系别	完成时间	已上传	查看详细	状态
1	白	2201	硕士研究生	信息科学与 工程学院	2013年4月	2	ш (8
2	Ē	2201	硕士研究生	信息与通信 工程	2013-05	2	0	8
3		2201	硕士研究生	信息科学与 工程学院	2013.4	2	D	8
4	陈	2201	硕士研究生	信息科学与 工程学院	2013. 4. 1	2	œ	8
5	陈	2201	硕士研究生	信息科学与 工程学院	2013 05 31	2	0	8
				1.5			-	

注:学生上传中有任何问题,请学生参考《<u>研究生论文管理系统学生使用</u> <u>说明</u>》(档案馆主页->下载中心->研究生论文管理系统学生使用说明)。

请定期登陆<u>论文管理系统</u>,督促未上传论文的学生尽快上传,原则上未上 传学位论文的学生不发放毕业证、学位证。

(3) 未上传电子版论文, 需提交纸质版



A. 答辩未通过

如果该学生答辩未通过,则无需上传论文,请研秘老师登陆<u>论文管理系</u> 统,在该生论文题目一栏中填写"答辩未通过",或打电话告知档案馆。

B. 保密论文

经学校保密办确定密级后,该学生需登陆<u>论文管理系统</u>,在论文题目一 栏中填写"保密论文"。

C. 答辩通过且非保密, 但学生疏忽未上传

如果属于上述 B、C 两种情况,需研秘老师将该学生纸质版论文归到档案馆,每本论文为1件,系统输入请参考《研究生秘书档案管理系统使用说明》¹。

2、学位材料整理

(1) 每个学生的学位材料为1件

每件的排列顺序是:学位授予决定、学位申请书、论文答辩材料、专家评议 意见书、答辩委员会成员审核表、答辩委员会表决表、其他,如果该生无授予决 定,请在下述第3步填写信息时说明。

(2) 每件编页

学位授予决定为每件第1页,后续材料依次编页。页码用铅笔编写,凡是有 文字的页面都需编页,正面编写于右上角,背面编写于左上角。

(3) 登陆"档案管理系统",输入归档材料信息

具体方法请参考《研究生秘书档案管理系统使用说明》2。

(4) 打印移交目录, 签字

例如,大气院移交到档案馆的学位材料目录如下图:

¹⁻² 《研究生秘书档案管理系统使用说明》:直接点击可链接至;查看本说明附件一第2页;前往档案馆-> 下载中心自行查看或下载

F体分	类号: 2013-	-JX11.16		SAND OF THE CONTRACTORY AND A SUBJECT OF		全	宗号:
件号	责任者	导师	证书编号	題名	日期	页数	附泪
767	兰州大学学 位评定委员 会	黄	1073032013 060829	3年兰州大学学位评定委员会授予 《硕士学位的决定及答辩材料	201306 20	30	
768	兰州大学学 位评定委员 会	Ξβ	1073032013 060830	3年兰州大学学位评定委员会授予]翩硕士学位的决定及答辩材料	201306 20	28	
769	兰州大学学 位评定委员 会	左	1073032013 060831	3年兰州大学学位评定委员会授予 《伟硕士学位的决定及答辩材料	201306 20	29	
770	兰州大学学 位评定委员 会	黄	1073032013 060832	3年兰州大学学位评定委员会授予 3东硕士学位的决定及答辩材料	201306 20	29	
771	兰州大学学 位评定委员 会	3	1073032013 060833	3年兰州大学学位评定委员会授予 ;涛硕士学位的决定及答辩材料	201306 20	28	
772	兰州大学学 位评定委员 会	付	1073032013 060834	3年兰州大学学位评定委员会授予 "宁硕士学位的决定及答辩材料	201306 20	30	
773	兰州大学学 位评定委员 会	Ξ	T107303201 3060039	3年兰州大学学位评定委员会授予 í伟硕士学位的决定及答辩材料	201306 20	28	
774	本页	ī空É	3处:				
775							
	经力	ト人名	经字	主管领导签字	Ż		
		日其	月	日期	Ĩ	盖韋	î

兰州大学归档文件目录

3、毕业生合影整理

- (1) 每张照片为1件
- (2) 打印每张照片参与人信息,贴于照片背面

例如:

第一排 (左起):

第二排 (左起):

(3) 登陆"档案管理系统",输入归档材料信息

具体方法请参考《研究生秘书档案管理系统使用说明》3

(4) 打印移交目录, 签字

³ 《研究生秘书档案管理系统使用说明》:直接点击可链接至;查看本说明附件一第9页;前往档案馆-> 下载中心自行查看或下载



件号	责任 者	文号	题名	日期	页数	附注
55	兰州大 学		兰州大学信息学院通信工程一班2 013届本科生毕业合影	20130605	1	
56	兰州大 学		兰州大学信息学院通信工程二班2 013届本科生毕业合影	20130605	1	
57	兰州大 学		兰州大学信息学院计算机科学与 技术一班2013届本科生毕业合影	20130605	1	
58	兰州大 学		兰州大学信息学院计算机科学与 技术一班2013届本科生毕业合影	20130605	1	
59	兰州大 学		兰州大学信息学院计算机科学与 技术二班2013届本科生毕业合影	20130605	1	
60	兰州大 学		兰州大学信息学院信息安全专业2 013届本科生毕业合影	20130605	1	
61	兰州大 学		兰州大学信息学院信息安全专业2 013届本科生毕业合影	20130605	1	
en	兰州大		兰州大学信息学院基地班2013届	20120605		
本 经	页 <mark>空</mark> 办人	(白女) (签字	上: 本 主管领导组	签字		
	н	-HHI	FT #PD		-24	

四、档案移交前注意事项

- 1 学生电子版论文是否传完
- 2 学位材料是否**编页**
- 3 没有上传电子版的论文,是否有**纸质版**,是否放在学位材料后
- 5 学位材料是否打印"移交目录"
- 6 毕业生合影纸质版背面是否粘贴"参与人姓名"
- 7 毕业生合影电子版照片是否上传
- 8 毕业生合影电子版名单是否上传
- 9 学位材料、合影顺序是否与"移交目录"顺序一致

五、常见问题

1、无法登陆系统,点击登陆没有反应

如果能上档案馆主页,请在地址栏去掉"/",然后加":800"(冒号是英文输入下冒号,可复制本说明中的地址),如下图所示:





或者直接在地址栏输入: <u>http://archives.lzu.edu.cn:800/</u>

A.回车后,如果显示网页无法打开

请去掉浏览器代理

- B.回车后,显示"兰州大学档案管理系统网络版",请重新输入用户名和密码登陆,如提示密码错误,请确认输入无误后致电 8910927 查询或重置。
 c.如果用 360 浏览器登陆,请确认没有被拦截
- 无法添加文件,点击"添加"没有反应
 请尝试用其他浏览器登陆操作(推荐使用 IE 浏览器)
 如果所用浏览器是"IE10",请点击下图红色圈后,重新添加!



 ★ http://202.201.1.247:800/file/edit_new.asp?ci=2013%5CJX11%2E16%5C&ftype=1&op=new 文件、案卷所属类目(档案表名称: 2013信息院学位材料) 【当前目录: 2013\JX11.16\] 选择类目 一级目录 2013 二级目录 JX11.16 三级目录 文件、案卷输入项 信息分类号 在素号 4 (本分类号 2013-JX11.16) 案卷号、件号 1.0007 责任者 兰州大学学位评定委员会 导师
文件、案卷所属类目(档案表名称: 2013信息院学位材料) 【当前目录: 2013\JX11.16\】 选择类目 一级目录 2013 二级目录 JX11.16 文件、案卷输入项 信息分类号 全宗号 4 实体分类号 2013-JX11.16 案卷号、件号 1.0007 责任者 兰州大学学位评定委员会 导师 李三
一级目录 2013 二级目录 JX11.16 三级目录 文件、案卷输入项 信息分类号 全宗号 4 实体分类号 2013-JX11.16 案卷号、件号 1.0007 责任者 兰州大学学位评定委员会 导师 李三
信息分类号 全宗号 4 实体分类号 2013-JX11.16 案卷号、件号 1.0007 责任者 兰州大学学位评定委员会 导师 李三
全宗号 4 实体分类号 2013-JX11.16 案卷号、件号 1.0007 责任者 兰州大学学位评定委员会 导师 李三
责任者 兰州大学学位评定委员会 导师 李三
▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
专业 计算机科学 到2013/06/20 以数 30
〒143号 保管期 长期 ▼ 密级 内部 ▼
主题词
归档份数 1 输入员 信息院***
附注

3、无法打印,点击"打印预览"后一直显示"正在生成目录" 请去掉打印对话框中的"自动设置页边距"对勾,如下图





六、联系我们

- 名 称: 兰州大学档案馆业务指导室
- 地 址: 兰州大学医学校区明道楼 307 (兰州市东岗西路 199 号)
- 电话: 0931-8910927
- 邮 箱: <u>lcy@lzu.edu.cn</u>
- QQ群:轻松归档(236223270)

附件一:研究生秘书档案管理系统使用说明

目 录

登陆	系	统方式(任选一种)2-
<u> </u> ,	学(位材料与纸质论文系统输入2-
	1、	创建新档案2-
	2、	添加文件4-
	4、	打印"移交目录"7-
,	合題	影系统输入9-
	1、	创建新档案9-
	2、	添加文件9-
	3、	上传照片电子版 11 -
	4、	打印目录12-

登陆系统方式 (任选一种)

- 1、打开链接: http://archives.lzu.edu.cn:800/
- 2、打开档案馆主页,从下图所示登陆



登陆后如下图所示:

	档案网络	客管理系	统										
A A			登录系统	档案管理	综合查询 信调统	计 系统设置	关闭系统						
*									档案信息	(管理			
世景系统			论文	設立	发文				200 200 300 AU				
AXXII		选择	序号	1	↑档案名称↓		前里	十部门十	↑ 创建人 ↓	↑创建时间↓	权限	标引	档案数据表操作
综合查询		÷	丌(教学)			F							
備用統计		۲	导入数据	*:		7							
KRRT		÷	2013			4							
			未分类档案	\$		P							
? 业务交流								全选 重置	刷新 统计	创建新档案 合并数据			
100													
NALLE & DO													
								Ì	反回				

一、学位材料与纸质论文系统输入

1、创建新档案

点击上图"创建新档案",出现如下图所示对话框:



填写后如下图所示:

请 *档案表代 (此代码必	正确输入新档 码 ^{2013xxyxw} 须唯一,由英文字母	案表的基本 组成,长度<=10	、 <u>信息</u>))	
*档案表名 * ၳ 档案 *档案表分	称 2013信息院学	位材料 (由中 副新分类== 👻	■文, 英文组成) 	
*著录模版 文件: 案卷:	設置 学位档案模版 默认	•	<u>预览</u> 预览	
*档号检查 *综合查询		生▼」	权限	
		读 「	写	
*备注 	重置]

点击上图"新建",则创建新档案成功,系统自动回到档案管理界面,如下图:

×	档案网络管理系统									
A to		登录系统 档案管理 当	合查询 借阅统计 系统设置 :	电闭系统						
★ 量束系统					ł	当案信息	管理			
HX WE	●档案	论文 收文	发文	- Antonio - Contra -	Average of	we water a set				
RATE	选择	序号	档案名称	教里	1971	1创建人 1	↑创建时间↓	权限	标引	档案数据表提作
	XI. E	(敬学)	P							
備與統计	E 👯	入数据	7							
Kitit	E 20	13	Ţ							
	• *	分类档案表								
? 业务交流					全选重置制新	統计 10個	(新档案 合并数据)			
					territy franks		and a second second			
(5歳件箱(0 新)										
◎数件箱(0 並)										

2、添加文件

点击上图中的"2013"(此为第1步创建的分类),即如下图:



点击上图档案表"2013 信息院学位材料"或"打开",则如下图所示:

登谏系统 档案管理 综合查询 借阅统计 系统设置 退出	
添加索普 添加文件	编辑档案信息主页面
	档案表信息中的新有案卷、文件记录以目录结构显示,左边显示的是目录结构,右边是相应的目录下的案卷、文件目录。
<u> </u>	© 您可以把文件、案卷添加到您自己定义的目录中。本系统文件、案卷的目录结构最多可以达到三级,您可以根据具体情况对案卷或者文件进行分类,将之归到不同的。目录中。
表內文件分类目录	□ 当前档案表名称[2013xxyxx],记录总数[0]。
13信息院学位材料	□ 检查数据中是否含有恶意代码检查数据
刷新 返回	
切換档案表	
表內文件统计信息	

第一次添加文件,点击上图"添加文件",出现如下对话框,填写示例如下:



添加成功后如下图所示:

档案网络管理系统	
登录系统 档案管理 综合查询 借码统计 系统设置 退出	
 添加菜巻 添加文件 电子文件上传 ■ 表内查询 	档案文件信息管理 当前类目: 2013/0X11.16 『总记录激: 1 巻/盒数: 1 案卷记录数: 0 文件记录数: 1 J 四更多级计
□ 表內文件分类目录 ■ 2013信息成学位材料 □ 2013 刷新 返回	添加菜香 添加文件 上代文件 打印当前 打印所有 打印以列 借档清单 ③第一页 □上一页 下一页回 尾 页 □【当前页: 1/1】 親妹到第: 1 页 移 这 席 格号 密約 整名 表任者 表任者 文 億 体 解解 開発(借詞 ① 1 4~2013-) □ 1 1 4~2013- 1 1 1.16- 1 1 4~2013- 1 1 1 4~2013- 1 1 1 4~2013- 1 1 1 4~2013- 1 1 1 1 4~2013- 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
■ 表内文件续计信息	□ 同卷 □第一页回上一页下一页目 尾 页 証 【当前页: 1/1】 跳转到第: 1 页 全选 取消 70吋转换 批量删除 队为附印 刷新 显示设置 鉴定销版 辅助组卷 數据整理 改变每页显示行数 译金》2 布内显示量 卡行教 ∩ 2000 20 提交

后续添加文件,点击上图中的"添加文件",填写相关信息,添加即可。 所有学位材料和论文全部添加完成后,如下图所示:

档案网络管理	系统												
	登录系统 档案管	翌 综合查询 借阅统计	系统设置 退	出									
添加案卷 添加文件 电子文件上传								档案文	と件 信	息管	里		
⊞ 表内查询						当前类目: 21 田 更多统i	D13\JX11.16 +	『总记录数: <mark>4</mark> 4	巻/盒数:1 案巻	记录数:◎ 文(井记录数: 4』		
□ 表内文件分类目录						添加案卷	添加文件	牛 上传文件	打印当前	打印所有	打印队列	借档清	手単
■2013信息院学位材料 田・2013						國第一页 國	上一页 下-	- 页記 尾 页 証	【当前页: <mark>1</mark> /1】	跳转到第:	1 页	*	_
刷新 近回						移透界动择号	相号 (案卷号)	密級	题名	责任者 夷任者	他 全 图:	^操 森福 刪除	計借阅
91001 Addres							4-2013- JX11.16- 1.0001	内部 兰州大学3 材料及博士	K一申请博士学位 上学位授予决定	: 张一 李			: 🔊
団 切換档案表						↑ ²	4-2013- JX11.16- 1.0002	内部 兰州大学3 材料及博士	K一申请博士学位 上学位授予决定	: 张二 李		8 10 ×	: 🤌
思 表内文件统计信息						↑ 3	4-2013- JX11.16- 1.0003	内部 兰州大学引 材料及博士	K—申请博士学位 上学位授予决定	: 张三 李		8. 🗹 🗙	. 🤌
						↑ ⁴	4-2013- JX11.16- 1.0004	内部 兰州大学3 材料及博士	₭一申请博士学位 上学位授予决定	: 张四 李		e 🗹 🗙	1
					同实体分类号	5						-	-
						國第一页國	上一页 下一3	和國風页画 [当前页 : 1 /1】	跳转到第: 1	页		
						1	ÈB	取消 PD	₽转换 批重	删除 队3	即	刷新	
						显示设置	鉴定消	毁 辅助组卷	数据整理				
						改变每页显	記示行教						
						请输入部	每页显示最大	行数 (1~200) 20	提交				

4、打印"移交目录"

点击上图"打印当前",出现如下对话框:

🥝 打印目录 - Windows Internet Explorer	
B http://202.201.1.247:800/file/print.asp?way=cu	irrent&url=
目 录	打印
自定义打印目录 ○ 兰州大学归档文件目录 ○ 借出档案登记表 ○ 查阅档案登记表 ○ 研究生论文管理账户清单 ○ 三州大学学位档案归档文件目录 □ ○ 防支档案卷本内目录 ○ 论文账户分配表(A4 纵向) ○ 兰州大学省部级以上荣誉奖励归档目录	 默认打印目录 全引目录 案卷封面 I (A4) 案卷封面 II (A4) 备考表 (A4) 案卷背脊 (A4) 默认宽度:136 像素 ▼
 ○ 利用效果登记表 ○ 自定义打印选项: 选择打印范围: ○文件 ○案卷 ○卷内文件 ● 所有文件案卷 案卷列表: 4-2013-JX11.16-1 ▼ ○打印所有案卷 ● 仅打印所选案卷 □ 转换页数为页次 包含序号栏: ○是 ●否 目录外框: ○加粗 ● 普诵 ○ 无框 	封面、备考表、案卷背脊 打印设置: □ 自动计算页数 □ 显示封面边框 案卷封面标题 兰州大学 打印页面设置 选择纸张: A4 纵向 ▼ 选择行高: 60 像素 标题栏高: 50 像素 左边距 : 20 毫米 右边距 : 10 毫米 上边距 : 20 毫米 下边距 : 5 毫米 浏览器边距单位: 毫米 ▼ 如何设置边距单位? 页码设置 :===不显示页码=== ▼
 ☑ 在页面顶部显示文字 显示内容: 实体分类号 ✓ 打印预览 Excel打印 Excel导出 退出 	 ☑ 自动设置边距 (如不能正常生成打印目录,请勿使用自动设置)

选择"兰州大学学位档案归档文件目录",其他无需修改,点击打印预览,出 现如下页面:

实体分	<u> 类号: 2013</u> -	-JX11.16				全	<u>宗号:</u>
件号	责任者	导师	证书编号	题名	日期	页数	附注
1		李一	10730**** *****	兰州大学张一申请博士学位材料及博 士学位授予决定	201306 20	30	
2		李一	10730**** *****	兰州大学张一申请博士学位材料及博 士学位授予决定	201306 20	30	2
3		李一		数据库*****	201305 20	40	
4		李二	10730**** *****	兰州大学张一申请博士学位材料及博 士学位授予决定	201306 20	30	2
5		李三	10730**** *****	兰州大学张一申请博士学位材料及博 士学位授予决定	201306 20	30	
					5	(2
							-

兰州大学归档文件目录

点击浏览器菜单栏"文件"-》"打印",打印成功!

A http://202.201.1	247:800/?printall	=OFF&od=8	/prnchg=0&yh	nch=0&url:	=&pt=jn&bk=8	kpageheight=97	0&rowhei -	Windows In	nternet Explore	er
文件(F) 编員(E)	查看(V) 收藏夹((A) 工具(T)	帮助(H)							
新建选项卡(T)	Ctrl+T									
重复选项卡(B)	Ctrl+K	<u>业生成绩查询</u>	🖉 研究生论:	文上传系统	🙋 成绩翻译系统	充 管理员 💋 学历	证学位证书	翻译 🙋 成績	责翻译系统学生	🙆 Cor
新建窗口(N)	Ctrl+N)▼ 安全(S)	▼ 工具(0) ▼	? -						
新建会话(I)	Ct-LLO								24	<u>ы - </u>
编辑(D)	CUITO						会せへ	<u>مە</u> مە	二) 二)	
保存(S)	Ctrl+S						<u>头体力</u>	突号:20	13-JXI2.14	1
另存为(A)							件号	页仕	文号	
关闭选项卡(C)	Ctrl+W							ы		57.10
页面设置(U)							1	兰州大		兰州市
打印(P)	Ctrl+P						1	学		绩单
打印预览(V)									8	
发送(E)	•						2	兰州大		兰州1
导入和导出(I).								7		0-T-F
属性(R)								半州十		兰州;
脱机工作(W)							3	学		3年计
退出(X)									3	-
							4	兰州大		兰州;
							4	学		3年计
							5	兰州大		兰州:
								7		13年度
									3	- اول عد
							6	二川八		三/11. 3年信
								2.		100
										-
1							·	1	I	1
				35	5					
				迟	巴					

二、合影系统输入

1、创建新档案

*档案表代码 2013xx	yhy 5文字网组成 长度	<-10 ¹	1
*档案表名称 2013信	息院合影	(由中	, 文,英文组成)
* ● 档案 ○ 收文 (*档案表分类设置:	○发文 ==添加到新分类==	•	2013
*著录模版设置 文件: 默认		•	预览
案卷: 默认		•	预览
*档号检查 不检查档*综合查询权限设定	号唯一性 ▼		
用户	〕 	5 iO	权限
过客			

2、添加文件

示例如下:

 添加文件 - 計ttp://202 文件、案卷 	Windov 2.201.1.2 8所属类[vs Interne 47:800/fi 目(档案 系	et Explore le/edit_n 長名称: S	er ew.asp	?ci=20)12%5	CSX:	12%5	C&ftyp	e=1	&op=	new		×
 【当前目录 选择类目 一级目录 20 文件、案者 	: 2012) 」 12 編入而	(SX12\) 	■录 ^{_SX12}		三级	目录			,					
信息分类号 实体分类号 正题名 副题名	2012-S 兰州大	(12 第2012届夕	馆室代号 案卷/盒+ N国语学院	弓 1 德语明	】全宗 】件 [本科生	:号 4 号 1 :毕业留	 1念	缩微 保管其	号	·久 •	• œ	及 内	部 🔻	
附注 第一责任者 其他责任者 文件时间 归档单位	兰州大: 201206 外国语:	学外国语等 05 学院	洋院 	救 1 选择 ∹址	, 日期	风格								
主题词 出版项 文号、图号 归档份数 输λ员	外国 学 1	4院 徳语 附件题	本科 毕山 奖励: 名/电子文 名	< 本科: 名称 ○ 注件编号	主] 载体	获奖 胶片	等级 ▼ [文本	正本	获奖8 ▼	1间 [文种	通知		
添加	刷新	重置	关闭			/0+21#	[#	+	*64.70-4	112		CPU ←1 361	// T>D	, r — 40

全部添加完成后,如下图所示:

+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	2	4-2013- SX12- 1.0002	内部	兰州大学土木工程与力学学 院土木工程专业一班2013届 本科毕业生合影留念	兰州大 学	0	1		Ĩ	×	1
+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	3	4-2013- SX12- 1.0003	内部	兰州大学土木工程与力学学 院土木工程专业二班2013届 本科毕业生合影留念	兰州大 学	0	1 1		Ĩ	×	٩
+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	4	4-2013- SX12- 1.0004	内部	兰州大学土木工程与力学学 院地质工程专业一班2013届 本科毕业生合影留念	兰州大 学	0	1 1		ľ	×	1
+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	5	4-2013- SX12- 1.0005	内部	兰州大学土木工程与力学学 院地质工程专业二班2013届 本科毕业生合影留念	兰州大 学	0	1 1		Ĩ	×	1
+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	6	4-2013- SX12- 1.0006	内部	兰州大学土木工程与力学学 院理论与应用力学基地班20 13届本科毕业生合影留念	兰州大 学	0	1 1	58. 0 0	Ĩ	×	1

3、上传照片电子版

点击下图"红色圈内"图标上传图片,上传成功后图标由"灰色"变为"黄色"

+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	43	4-2012- SX12- 1.0043	内部	兰州大学2012届资源环境学 院水文与水资源工程系本科 毕业生合影留念	兰州大 学资源 环境学 院	B		ł	Å	×	1
+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	44	4-2012- SX12- 1.0044	内部	兰州大学2012届资源环境学 院地理学基地班本科毕业生 合影留念	兰州大 学资源 环境学 院	0	6 0	50 0 0	đ	×	۲
+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	45	4-2012- SX12- 1.0045	内部	兰州大学2012届资源环境学 院环境工程专业本科毕业生 合影留念	兰州大 学资源 环境学 院	0	6 0		Ĩ	×	1

点击下图"红色圈内"图标,上传电子版"名单"(word 版)

↑ ↓	2	4-2013- SX12- 1.0002	内部	兰州大学土木工程与力学学院土木工程专业一班2013届本科毕业生合影留念	兰州大 学		Ĩ	×	10
+	3	4-2013- SX12- 1.0003	内部	兰州大学土木工程与力学学院土木工程专业二班2013届本科毕业生合影留念	兰州大 学		đ	×	1
+	4	4-2013- SX12- 1.0004	内部	兰州大学土木工程与力学学院地质工程专业一班2013届本科毕业生合影留念	兰州大 学		ľ	×	3
↑ ↓	5	4-2013- SX12- 1.0005	内部	兰州大学土木工程与力学学 院地质工程专业二班2013届 本科毕业生合影留念	兰州大 学		đ	×	1

点击后如下图所示:

A ++	
- x	

保存 重写 刷新 退出 書題发布全文插入图像、多媒体文件: =:这择插入图像或多媒体文件:==>> 贾度: 0 高度: 0 位置: 居中 ▼ 插入 正位者 大度 格式 加比 下载 剛除 背景 转換 内容 选择文件: E: \Users\Administrato 浏览 正位者 上传者 F表 F表 <	
保存 重写 刷新 退出 富愿发布全文插入图像、多媒体文件: =:达择插入图像或多媒体文件: 電度: 0 位置: 居中 ▼ 吉志泽插入图像或多媒体文件: 電度: 0 位置: 居中 ▼ 插入 電度: 0 位置: 居中 ▼ [○ ropp阅读器 ● 电子文件上传插件手工安装程序] 电子文件上传 [本入 上传者 上传者 [と ropp阅读器 ● 电子文件上传插件手工安装程序] 电子文件上传 [法及 上传者 十 [と ropp阅读器 ● 电子文件上传插件手工安装程序] 电子文件上传 [と ropp阅读器 ● 电子文件上传插件手工安装程序] 电子文件上传 [法择文件: L传者 十 [上传者 L + 」 [法择文件: L / L / [上传著 D 上传之件 L / D 半 D 半 L / L / L / D 半 D 半 L / L / L /	^
保存 重写 刷新 退出 ¹ 島度友布全文插入图像、多媒体文件: ¹ 夏度: 0 高度: 0 位置: 居中 ✓ ¹ 三法择插入图像或多媒体文件:== ✓ ¹ 夏度: 0 高度: 0 位置: 居中 ✓ ¹ 插入 ¹ 里子文件上传插件手工安装程序] 电子文件上传 ¹ 医PDF阅读器 ¹ 电子文件上传插件手工安装程序] 电子文件上传 ¹ 広 ¹ 上传者 ¹ 大 ¹ 小 ¹ 浏览 ¹ 下載 ¹ 佐者 ¹ + ↓ ¹ + ↓ ¹ 小 ¹ 浏览 ¹ 下載 ¹ 佐者 ¹ + ↓ ¹ 小 ¹ 浏览 ¹ 下載 ¹ 「 林 」 ¹ 佐者 ¹ + ↓ ¹ 小 ¹ 浏览 ¹ 下載 ¹ 「 小 ² 」 ¹ 佐者 ¹ ↓ ¹ ↓ ¹ ↓ ¹ 小 ² 」 ¹ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
保存 重写 刷新 退出 記息发布全文插入图像、多媒体文件: 書选择插入图像或多媒体文件:= 宽度: ① 高度: ① 位置: 居中 :=选择插入图像或多媒体文件:== 宽度: ① 高度: ① 位置: :=选择插入图像或多媒体文件:== 宽度: ① 高度: ① 位置: 居中 : : :	~
保存 重写 刷新 退出 i島发布全文插入图像、多媒体文件: i島度: 0 位置: 居中 ▼ i 适入 i 西皮: 0 位置: 居中 ▼ i 插入 i 西子文件上传插件手工安装程序: 0 定置: 尼中 ▼ i 函名 · ↓ F号 DB名 L传者 f 子 L传者 f 受 f 子 L传者 f c: \Users\Administrato 浏览 c: \Users\Administrato 浏览 c: \Users\Administrato i 近 c: \Users\Administrato i 频览 c: \Users\Administrato	
i息发布全文插入图像、多媒体文件: ==选择插入图像或多媒体文件== ● 宽度: 0 高度: 0 位置: 居中 ● 插入 I 图 PDF阅读器 ④ 电子文件上传插件手工安装程序 1 电子文件上传 F号	保存重写 刷新 退出
 ==选择插入图像或多媒体又件== ♥ 宽度: 0 高度: 0 位置: 居中 ♥ 插入 「Δ ppp阅读器 ● 电子文件上传插件手工安装程序] 电子文件上传 序号	
IDDEX	==选择插入图像或多媒体又任== ✔ 宽度: 0 高度: 0 位置: 盾中 ✔ 括 λ
Image: PDF阅读器 回 电子文件上传插件手工安装程序 电子文件上传 序号 一 上传者 长度 格式 浏览 下载 删除 背景 转换 提取 房号 + 上传者 $\land \downarrow$ $\land \downarrow$ $\land \downarrow$ 河览 下载 删除 背景 转换 内容 选择文件: C: \Users\Administrato 浏览	1 PH/ X
序号 题名 於 於 於 Yege National Strate Nating Strate Nationa Strate Nationa Strate Nati	[图 PDF阅读器 100 电子文件上传插件手工安装程序] 电子文件上传
选择文件: C:\Users\Administrato 文件题名: 上传方式: ●上传整个文件 □□上任文件信自 提取全文: ●不提取全文 ●将附件内容追加到全文 ■用附件内容替换全文 (提取一文活用于word、excel、command 1000 (1000 年文)	原号 题名 ↑↓ 上传者 长度 ↑↓ 格式 ↑↓ 浏览 下载 删除 背景 转换 提取 内容
选择文件: C:\Users\Administrato 文件题名: 上传方式: ●上传整个文件 ○早上供文件信息 提取全文: ○不提取全文 ●将附件内容追加到全文 ●用附件内容替换全文 (提取合文活用于word、excel、のマント 2011年の1000×1文件)	
文件题名: 上传方式: ●上传整个文件 ○中上任文件信息 提取全文: ○不提取全文 ●将附件内容追加到全文 用附件内容替换全文 (提取合文话用于word、excel、command (提取合文话用于word、excel、command)	选择文件: C:\Users\Administrato: 浏览
上传方式: ●上传整个文件 ○中上任文件信息 提取全文: ○不提取全文 ●将附件内容追加到全文 用附件内容替换全文 (提取全文活用于word、excel、comming The succel文件)	文件题名:
使教主义·(《竹建教主义·)《竹时门门首道加建立义)所附门门首首换主义 (提取·公式语用于word、excel、rot、1、1):(1):http://thutxt文件)	
	提取主义· 一个提取主义 一行的计计写管理加到主义 一用的计符音描述主义 (提取全文适用于word、excel、Log,Line 和文本phtxt文件)
	上传 刷新 退出

点击上图"将附件内容追加到全文"-》点击"上传",上传全文处变为黄色, 如下图所示:

↑ ↓	2	4-2013- SX12- 1.0002	内部	兰州大学土木工程与力学学 院土木工程专业一班2013届 本科毕业生合影留念	兰州大 学	1	9	ľ	×	1
↑ ↓	3	4-2013- SX12- 1.0003	内部	兰州大学土木工程与力学学 院土木工程专业二班2013届 本科毕业生合影溜念	兰州大 学		1	H.	×	1
↑ ↓	4	4-2013- SX12- 1.0004	内部	兰州大学土木工程与力学学 院地质工程专业一班2013届 本科毕业生合影留念	兰州大 学		1	ů	×	1

4、打印目录

点击"打印当前"

				栏	1 案 文 件 信	息	管理						
当前: 田	类目 更多	: 20 ·统计	12\SX12 『	总记录	数: 65 卷/盒数: 1 案卷记3	₹数 : 0]	文件记录	数:	65 J				
添	加案	卷		*	上传文件 打印当前		府	打印	网人	51	俳	措清	单
移动	一页选择	序具	上一页 下· 档号 (安米早)	- 및 ⊉ 密级	尾 贝 配 【当前页:1/4】 题名	」 - 湖转 责任者	到第:2 其他 ま任者	全王☆		媒体	编辑	删除	借阅
4 ↓	1#	1	4-2012- SX12- 1,0001	内部	兰州大学2012届生科院本科 生毕业留念	兰州大 学生科 院	页旧目		1		ľ	×	ڪ
↑ ↓		2	4-2012- SX12- 1.0002	内部	兰州大学2012届生科院生物 技术专业本科生毕业留念	兰州大 学生科 院		0	1 1		ľ	×	٩
+		3	4-2012- SX12- 1.0003	内部	兰州大学2012届生科院生物 学基地班本科生毕业留念	兰州大 学生科 院		0	1 1		đ	×	1
+	Γ	4	4-2012- SX12- 1.0004	内部	兰州大学2012届生科院生态 学专业本科生毕业留念	兰州大 学生科 院		0	1 1		đ	×	1
+		5	4-2012- SX12- 1.0005	内部	兰州大学2012届生科院生命 科学与技术专业本科生毕业 留念	兰州大 学生科 院		0	1 1		Ĩ	×	1

如下图,选择"兰州大学归档文件目录"-》"打印预览"-》"文件"-》"打 印"即可!

- 13 -



返回