

研究生论文管理系统使用说明

(供研究生教学秘书使用)

第一步：各学院研究生秘书将本院应届毕业研究生名单发给档案馆；格式如下图

学院	学生姓名	学号
核学院	邹贤容	120090903380
核学院	赵磊	220090909680
核学院	张原熙	220090910141
核学院	冯冬	220090909901
核学院	梁宇	220090909701
核学院	周虎	220090910121
核学院	李天晶	120080901191

第二步：一个工作日后，研究生秘书登录研究生论文管理系统（请与档案馆联系索取研秘账户密码）；

兰州大学

研究生论文电子文件管理系统

姓 名

许洁

密 码

●●●●●●

2012届研究生学位论文

登录

本部门上传电子文件信息管理

部门：

已经被锁定 未被锁定 [账户清单](#)

序号	姓名	学号	学历	系别	完成时
1	白崇亮			药学院	
2	曹慧明			药学院	
3	冯泽岸			药学院	
4	高原雨			药学院	
5	巩慧敏			药学院	
6	李林海			药学院	
7	李育卿			药学院	
8	卢艳			药学院	
9	潘大波			药学院	
10	彭雪晶			药学院	

点击“账户清单”，打印研究生账户密码，分配给研究生，如下图：

用户帐户清单

1	学号	姓名	赵慧	密码	a885db0d4
药学院					
统地址:http://archives.lzu.edu.cn:800/lw 登录时输入您的姓名以及相应的密码					
2	学号	姓名	张凯	密码	a0b923820
药学院					
统地址:http://archives.lzu.edu.cn:800/lw 登录时输入您的姓名以及相应的密码					

第三步:督促研究生及时上传;

第四步:检查研究生论文上传情况,检查研究生信息是否完整;如下图:

本部门上传电子文件信息管理								
部门:								
已经被锁定 未被锁定 账户清单								
序号	姓名	学号	学历	系别	完成时间	已上传	查看详情	状态
1	白崇亮			药学院		0		
2	曹慧明			药学院		0		
3	曹静			药学院		0		

第五步: 点击钥匙图形, 锁定正确上传的账户。如下图:

本部门上传电子文件信息管理								
部门:								
已经被锁定 未被锁定 账户清单								
序号	姓名	学号	学历	系别	完成时间	已上传	查看详情	状态
1	白崇亮			药学院		0		
2	曹慧明			药学院		0		
3	曹静			药学院		0		

大功告成! 谢谢各位老师的配合。给您添麻烦了。

档案馆
2012.5.30