**档案馆2014-2015学年勤工助学聘用工作通知**

依据学校团委《关于开展2014-2015学年勤工助学岗位公开聘用工作的通知》（团委发[2014]33号），档案馆勤工助学聘用安排工作如下：

一、面向对象

已搬到医学校区学习、生活的我校在校本科生（贫困生优先）

二、岗位需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数** | **工时/人** | **备注** |
| 刻录光盘 | 3 | 20 | 优先计算机使用较好的学生 |
| 扫描图纸 | 3 | 20 | 优先细心、会图片处理的学生 |
| 扫描成绩 | 3 | 20 | 优先细心、会图片处理的学生 |
| 辅助整理档案 | 3 | 20 |  |
| 辅助库房管理 | 3 | 20 |  |
| 辅助档案装订与查阅 | 2 | 30 |  |
| 辅助“萃英记忆工程”开展 | 2 | 20 | 优先会图片、视频处理的学生 |

三、招聘流程

1、12月7日12:00前，请将《兰州大学经济困难学生勤工助学上岗申请表》电子版发送到lcy@lzu.edu.cn。

2、12月7日 18:00前，通知面试时间（电话、邮件、QQ）。

3、12月8日 10:00到医学校区明道楼307面试。

4、12月8日 17:00前通知录取结果。

四、注意事项

1、请邮件说明每个月可工作时数、拟竞聘岗位、个人详细联系方式（电话、邮件、QQ）。

2、明道楼近期装修，请同学们注意安全。

五、联系方式

联系人：焦燕妮

电话：8910927

邮箱：[lcy@lzu.edu.cn](mailto:lcy@lzu.edu.cn)

档案馆

2014年12月5日