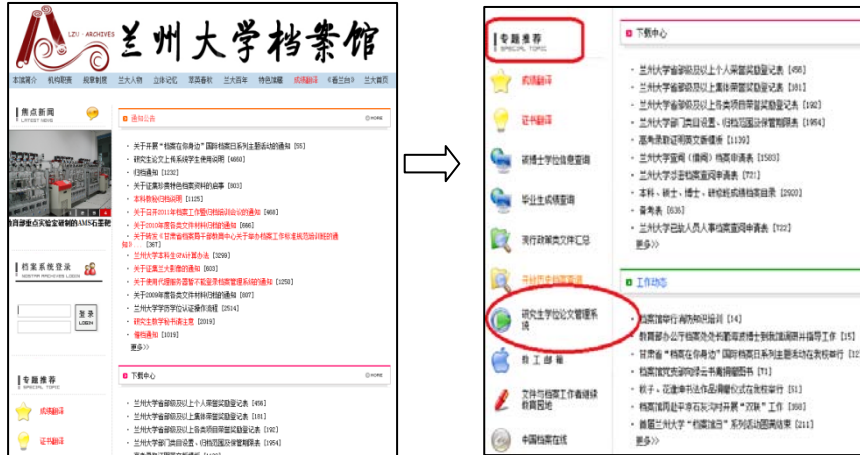


目 录

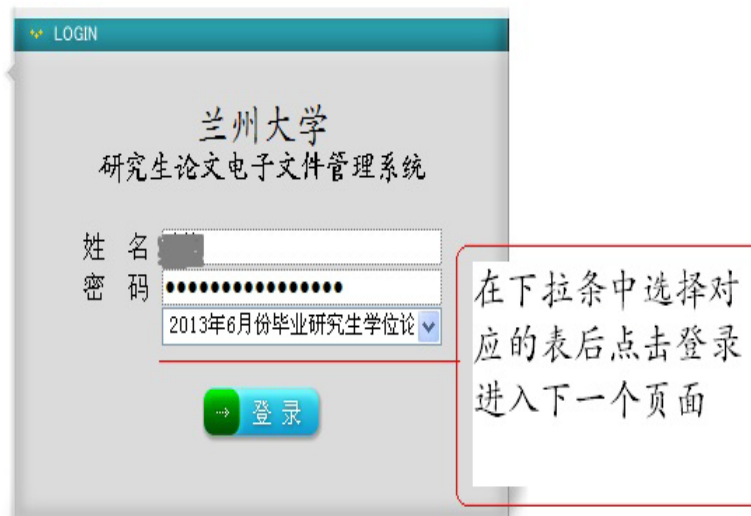
一、登陆方式.....	2
二、登陆界面.....	2
三、填写说明.....	3
四、其他问题.....	3
1、无法打开登陆界面	3
2、点击登陆后回到原界面	3
3、上传了一个文件以后无法上传第二个	3
4、系统显示已经锁定，无法修改	3
5、无法保存，点击保存后之前填写的信息消失	3
五、联系我们.....	4

一、登陆方式

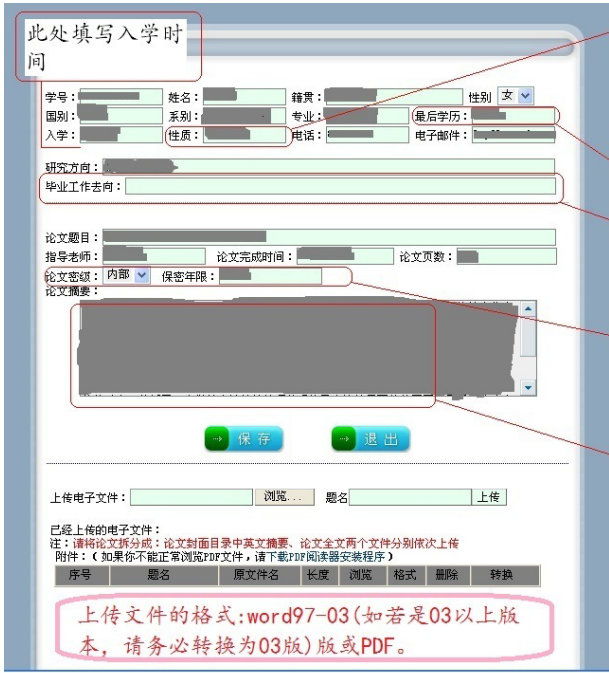
- 1、网址：<http://archives.lzu.edu.cn:800/file/dz/>
- 2、兰州大学档案馆主页->专题推荐->研究生学位论文管理系统



二、登陆界面



三、填写说明



此处填写入学时间

包括学历博士、学历硕士、同等学力博、同等学力硕、专业学位、高校教师。所有的单证和双证专业学位硕士“性质”都填“专业学位”。

填表当年所取得的学历

在职攻读研究生的同学填现工作单位，其他同学填所签单位，如未签单位的同学填待就业。

密级默认为“内部”，如有其他保密要求，请与院系和研究生院联系确认后填写对应的密级和保密年限。

此处中文和英文摘要都填写

以上内容填写完整后，点击“保存”。

论文上传注意事项：
1、上传两部分：第一部分包括目录及目录以前，第二部论文全文
2、题名：需自己输入，请标明论文摘要、论文全文等字眼。

已经上传的电子文件：
注：请将论文拆分成：论文封面目录中英文摘要、论文全文两个文件分别依次上传
附件：（如果你不能正常浏览PDF文件，请下载PDF阅读器安装程序）

序号	题名	原文文件名	长度	浏览	格式	删除	转换
<p>上传文件的格式:word97-03(如若若是03以上版本, 请务必转换为03版)版或PDF。</p>							

四、其他问题

1、无法打开登陆界面

请确认浏览器没有加代理。

2、点击登陆后回到原界面

首先检查是否选择了正确的数据库，其次请仔细核对密码，注意区分数字“0”和字母“o”，数字“1”和字母“l”。

3、上传了一个文件以后无法上传第二个

请检查上传的第一个文件是否为 word03 以上版本，如若是，请删除该文件。并将需要上传的文件转为 03 版 word 或者 pdf 格式后重新上传。

4、系统显示已经锁定，无法修改

请联系相应的研秘老师解锁。

5、无法保存，点击保存后之前填写的信息消失

请确认填写的“性质”少于等于五个字，重新填写，保存。

五、联系我们

使用过程中有其他疑问，请通过以下方式和我们联系：

电话：0931-8910927

邮箱：lcy@lzu.edu.cn

地址：兰州大学医学校区（兰州市东岗西路 199 号）明道楼 307